

ПОГОДЖЕНО
Тернопільський міський голова
_____ С.В. НАДАЛ
« ___ » _____ 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Тернопільській області
від 27.07.2020р.№129

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО ВКЛЮЧЕНА ДО
ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ,

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Тернополі
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	46000, Тернопільська область, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького,6
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, четвер — з 9:00 до 16:00 Вівторок — з 14:00 до 20:00 П'ятниця, субота — з 8:00 до 15:00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0352) 52-83-33, 40-41-94 e-mail: cnapternopil@meta.ua http://cnap.rada.te.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 32 та 33 Закону України «Про землеустрій»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004. № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації, за формою, встановленою Положенням про Державний фонд документації із землеустрою, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 17 листопада 2004 р. № 1553 (форма заяви додається)*
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з документації із землеустрою подається особисто заявником (уповноваженою особою заявника), надсилання поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
14.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою, в електронному вигляді
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану у заяві
16.	Примітка	*Форма заяви про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги