

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
в Тернопільській області

_____ Ігор РОГАЛЬСЬКИЙ

« ____ » _____ 20__ р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування
дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (дати - Центр)	В	У момент звернення
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (далі - Головне управління)	Адміністратор Центру	В	Не пізніше наступного робочого дня
3	Реєстрація заяви у Головному управлінні	Спеціаліст сектору документального забезпечення Управління організаційно – господарського забезпечення Головного управління	В	У день надходження заяви

4	Направлення заяви до відповідного структурного підрозділу Головного управління, на який покладено виконання функцій у сфері карантину та захисту рослин	Начальник Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
5	Проведення перевірки виконання заявником дотримання вимог фітосанітарних правил звезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Мінагрополітики України від 22.12.2005р. № 731	Державний фітосанітарний інспектор	В	Не більше 10 діб
6	Підготовка подання щодо включення заявника до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного лакувального матеріалу (далі - Реєстр)	Державний фітосанітарний інспектор	В	Протягом 3 діб
7	Передача до Держпродспоживслужби подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру	Спеціаліст сектору документального забезпечення Управління організаційно – господарського забезпечення Головного управління	В	Протягом 2 діб
8	Прийняття рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру	Посадова особа Держпродспоживслужби	В	Протягом 8 діб
9	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Головного	Посадова особа Держпродспоживслужби	В	Протягом 3 робочих днів

	управління			
10	Передача рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні заявника до Реєстру до Центру	Посадова особа Управління фітосанітарної безпеки Головного управління	В	Не пізніше наступного робочого дня
11	Видача заявнику рішення про включення або обґрунтованої відмови у включенні до Реєстру	Адміністратор Центру	В	3 дні надходження результату надання адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання послуги			30	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			30	

* Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату послуги: Окружний адміністративний суд