

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від «14» листопада 2025 р. № 444-од

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державної реєстрації потужностей, які використовуються на будь-якій стадії виробництва та/або обігу кормів та не потребують отримання експлуатаційного дозволу

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви оператора ринку або уповноваженої ним особи та формування справи.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-го дня
2	Передача справи від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го днів
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі - Головне управління).	Провідний інспектор Відділу організаційного забезпечення Управління організаційно-господарського забезпечення	В	Протягом 2-го дня
4.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції.	Начальник Головного управління	В, З	Протягом 2-3-го днів

5.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.	Посадові особи відділу державного контролю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління (далі- посадові особи)	В	Протягом 3-4-го днів
	У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації потужності			
6.	Підготовка проекту рішення про відмову у державній реєстрації потужності.	Посадові особи	В	Протягом 4-7-го днів
7.	Підписання рішення про відмову у державній реєстрації потужності.	Начальник Головного управління	З	Протягом 7-8-го днів
8.	Надання (надсилання) оригіналу рішення про відмову у державній реєстрації потужності адміністратору ЦНАПу. Надання (надсилання) копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності оператору ринку або уповноваженій особі . <i>*(Копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності з обґрунтуванням причин такої відмови повинна бути надана (надіслана) оператору ринку в строк, встановлений для державної реєстрації потужностей, але не пізніше трьох робочих днів із дня прийняття такого рішення.)</i>	Посадові особи	В	Протягом 8-10-го днів <i>(Протягом 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення)</i>
	У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації потужності			
9.	Підготовка проекту рішення про державну реєстрацію потужності.	Посадові особи	В	Протягом 4-7-го днів

10.	Затвердження рішення про державну реєстрацію потужності.	Начальник Головного управління	З	Протягом 7-8-го днів
11.	Внесення інформації до Державного реєстру потужностей з виробництва та обігу кормів про державну реєстрацію потужності відповідно до прийнятого рішення з автоматичним присвоєнням реєстраційного номеру.	Посадові особи	В	Протягом 8-го дня (не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про державну реєстрацію потужності)
12.	Надання (надсилання) оригінал рішення про державну реєстрацію потужності адміністратору ЦНАПу для вручення оператору ринку або уповноваженій особі . Надання (надсилання) копії рішення про державну реєстрацію потужності оператору ринку або уповноваженій особі . <i>*(Копія рішення про державну реєстрацію потужності надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття).</i>	Посадові особи	В	Протягом 8-10-го днів (Протягом 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення)
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Примітка: Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує

