

ПОГОДЖЕНО  
Тернопільський  
міський голова  
\_\_\_\_\_ Сергій НАДАЛ  
М. П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Тернопільській області  
від 17.09.2021 р. № 156-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності**  
(назва адміністративної послуги)

Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Тернопільської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса вул. Князя Острозького 6, м. Тернопіль, 46025
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> год. Вівторок з 11 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> год. Середа з 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> год. Четвер з 9 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Реквізити державного адміністратора. +38(067)447-29-98
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 26;
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>9.1. Подання запиту про затвердження експортної потужності, який повинен містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найменування або прізвище, ім'я, по батькові оператора ринку;</li> <li>- код згідно з ЄДРПОУ (для юридичної особи), або реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) оператора ринку;</li> <li>- реєстраційний номер (для потужності, експлуатація якої вимагає отримання експлуатаційного дозволу) або особистий реєстраційний номер (для потужності, яка підлягає державній реєстрації);</li> <li>- назва експертної потужності;</li> <li>- адреса експертної потужності;</li> <li>- адресу електронної пошти та номер засобу зв'язку оператора ринку;</li> <li>- вид господарської діяльності, що провадиться з використанням експортної потужності;</li> <li>- назву виду харчових продуктів, які плануються експортувати;</li> <li>- асортиментний перелік харчових продуктів, які плануються експортувати;</li> </ul>

		<p>-перелік постачальників сировини, що використовується для виробництва харчового продукту, який планується експортувати, а також інших операторів ринку, що залучені до виробництва та/або обігу такого харчового продукту;</p> <p>- назви країн (країни) призначення.</p> <p><u>- Запит про затвердження експортної потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.</u></p> <p>Заявник відповідальний за достовірність інформації, вказаної ним в запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Якщо однією з вимог країни призначення є інспектування потужності оператора ринку компетентним органом країни призначення, оператор ринку зобов'язаний надати такому органу доступ до потужності та інформації (документів), необхідних для перевірки відповідності потужності вимогам країни призначення.</p> <p><b>У разі направлення суб'єктом запиту до ЦНАП в он-лайн сервісі:</b></p> <p>-запит, вказаний в пункті 9.1, заповнюється та направляється в електронному вигляді.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит подається особисто (або в он-лайн сервісі) суб'єктом звернення ( фізична особа, юридична особа) чи уповноваженою ним особою адміністратору Цнап.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 робочих днів з дати початку інспектування потужності оператора ринку. У разі відмови у затвердженні експортної потужності, рішення про відмову, оформляється наказом територіального органу компетентного органу не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування.

13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Ненадання заявником інформації, що має бути у Запиті про затвердження експортної потужності.</p> <p>Недопущення оператором ринку компетентного органу або компетентного органу країни призначення до інспектування експортної потужності.</p> <p>Невідповідність експортної потужності вимогам країни призначення.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Наказ про затвердження даної потужності для експорту із зазначенням дозволених до експорту харчових продуктів, крім випадків, коли однією з вимог країни призначення є інспектування потужності її компетентним органом та присвоєння затвердженій експортній потужності реєстраційного номера; або наказ про не затвердження потужності як експортної.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу, або надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання результату надання адміністративної послуги на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку ( у разі звернення через ЦНАП або в режимі он-лайн-сервісу.</p> <p>1. Внесення відповідної інформації щодо затверджених експортних потужностей до Реєстру затверджених потужностей, розміщеному у відкритому доступі на вебпорталі Держпродспоживслужби.</p> <p>2. У разі відмови направлення оператору ринку відповідного рішення (наказ територіального органу</p>

		Держпродспоживслужби) впродовж 5 робочих днів з дати його прийняття.
<b>16.</b>	Примітка	Інформація про затвердження експортної потужності, а також про її реєстраційний номер розміщується на офіційному веб-сайті компетентного органу протягом 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення.