

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби в

Тернопільській області

від «___» лютого 2026 р. № ___ - ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації потужностей
оператора ринку

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом вхідного пакету документів, реєстрація заяви оператора ринку.	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - Адміністратор ЦНАП)	В	Протягом 1-го дня
2	Передача вхідного пакету від адміністратора ЦНАП до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2-го днів
3.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (надалі - Головне управління).	Провідний інспектор Відділу організаційного забезпечення Управління організаційно-господарського забезпечення	В	Протягом 2-го дня
4.	Попередній розгляд заяви та накладання відповідної резолюції.	Начальник Головного управління	В, З	Протягом 2-3-го днів

5.	Вивчення наданого пакету на предмет достовірності наданих відомостей, визначення терміну виконання та виконавця на рівні структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області.	Посадові особи відділу державного контролю Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління (далі - посадові особи)	В	Протягом 3-4-го днів
	У разі наявності підстав для залишення заяви без руху			
6.	Підготовка та подання до Головного управління інформації про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства	Посадові особи	В, 3	Протягом 5-6-го днів
7.	Оформлення рішення про залишення заяви без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків	Посадові особи	В	Протягом 6-8-го днів
8.	Передача рішення про залишення заяви без руху до ЦНАП	Посадові особи	В	Не пізніше восьмого календарного дня
9.	Інформування заявника про залишення заяви без руху	Адміністратор ЦНАП	В	У день отримання повідомлення
10.	Видача рішення про залишення заяви без руху	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
11.	Прийом виправленої заяви з усуненням причини відмови та передача до Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
	У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху			
12.	Внесення інформації до електронної форми реєстру та подання службового листа щодо проведення державної реєстрації потужностей до Головного	Посадові особи	В	Протягом 5-6-го днів

	управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області			
13.	Узагальнення інформації та формування рішення про державну реєстрацію потужностей	Посадові особи	В	Протягом 6-8-го днів
14.	Підписання рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку	Начальник Головного управління	З	Не пізніше восьмого календарного дня
15.	Здійснення державної реєстрації потужностей операторів ринку через програмне забезпечення	Посадові особи	В	Не пізніше десятого календарного дня
16.	Направлення копії рішення про державну реєстрацію потужностей до міського/районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Рівненській області	Посадові особи	В	Не пізніше десятого календарного дня
17.	Передача рішення про державну реєстрацію потужності в ЦНАП	Посадові особи	В	Не пізніше десятого календарного дня
18.	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Впродовж 3-ох календарних днів з дня прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Примітка: Умовні позначки: **В** - виконує; **У** - бере участь; **П** - погоджує; **З** - затверджує

