

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Південно-Західного
міжрегіонального управління Державної
служби з питань праці

« 13 » лютого 2025 № 128/ПЗ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ВИДАЧІ ГРНИЧОГО ВІДВОДУ ДЛЯ РОЗРОБКИ РОДОВИЩ КОРИСНИХ КОПАЛИН ПІДЗЕМНИМ СПОСОБОМ

Південно-Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про центри надання адміністративних послуг

Івано-Франківська область		
1	Місцезнаходження	Головний офіс ЦНАП м. Івано-Франківська: м. Івано-Франківськ, вул. Незалежності, 9; Територіальні підрозділи ЦНАП Територіальний підрозділ «КАСКАД», м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 4; Територіальний підрозділ «БАМ», м. Івано-Франківськ, вул. Гетьмана Мазепи, 185; Територіальний підрозділ «ПАСІЧНА» м. Івано-Франківськ, вул. Галицька, 124А с. Братківці, вул. Шевченка, 30 с. Чукалівка, вул. Клубна, 1-А с. Вовчинець, вул. Вовчинецька, 39 с. Угорники, вул. Просвіти, 4 с. Микитинці, вул. Грицишина, 10 с. Хриплин, вул. Берегова, 4-В с. Радча, вул. Бандери, 26 с. Тисменичани, вул. Грушевського, 54 с. Драгомирчани, вул. Шкільна, 15 с. Крихівці, вул. Двір, 1 с. Березівка, вул. Шевченка, 24 с. Підпечери, вул. Січових Стрільців, 2 с. Підлужжя, вул. Шевченка, 39 с. Черніїв, вул. Стасюка, 4 с. Добровляни, вул. Шевченка, 26 с. Колодіївка, вул. Чорновола, 1 с. Узин, вул. Молодіжна, 16-А с. Камінне, вул. Мазепи, 4-А
2	Інформація щодо режиму роботи	Головний офіс ЦНАП м. Івано-Франківська: Понеділок, вівторок, середа : 9.00 - 17.00 (без перерви) Четвер 09.00-20.00 (без перерви) П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 (без перерви) Неділя, державні свята – вихідний день Графік роботи територіальних підрозділів ЦНАП та віддалених робочих місць: ТП та ВРМ ЦНАП у м. Івано-Франківську (вул. Галицька, 124-А, вул. Івана Павла II, 4, вул. Гетьмана Мазепи, 185, вул. Отця. Блавацького, 1)

		Понеділок, вівторок, середа, четвер 08.00-17.00 год., перерва 12.00-13.00 П'ятниця 08.00-16.00, перерва 12.00-13.00; Субота, неділя, державні свята – вихідний день. ТП та ВРМ ЦНАП в населених пунктах Івано-Франківської МТГ Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця 08.00-16.00 год., перерва 12.00-13.00 Четвер 08.00-17.00, перерва 12.00-13.00; Субота, неділя, державні свята – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел. (0342) 75-01-11</i> <i>e-mail: cnap@mvk.if.ua</i> <i>веб-сайт: www.cnap.if.ua</i>

Тернопільська область

1	Місцезнаходження	<i>46000, м. Тернопіль, вул. Василя Костянтина Острозького, 6</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00;</i> <i>вівторок, - з 11.00 до 20.00;</i> <i>п'ятниця, субота - з 8.00 до 15.00</i> <i>неділя, державні свята – вихідний день</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел.: +380674472998,</i> <i>e-mail: cnapternopil@meta.ua</i> <i>веб-сайт: cnap.rada.te.ua</i>

Чернівецька область

1	Місцезнаходження	<i>58001, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 7</i>
2	Інформація щодо режиму роботи	<i>понеділок, середа – з 09.00 до 18.00 год.;</i> <i>вівторок, четвер – з 09.00 до 20.00 год.;</i> <i>п'ятниця, субота – з 09.00 до 17.00 год.</i> <i>неділя, державні свята – вихідний день</i>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел: +38(0372)50-90-90</i> <i>e-mail: admincnap@ukr.net</i> <i>веб-сайт: dozvil.city.cv.ua</i>

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

4	Місцезнаходження	<i>76018, м. Івано-Франківськ, вул. Івана Франка, 4</i>
5	Інформація щодо режиму роботи	<i>понеділок, вівторок, середа, четвер, з 8.00 до 17.00; п'ятниця - з 8.00 до 16.00</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>тел.: (0342) 75-22-29, (0352) 25-45-09, 25-56-57,</i> <i>e-mail: if@dsp.gov.ua</i> <i>вебсайт: if.dsp.gov.ua</i>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з

		питань праці»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої особи за наявності у них спеціального дозволу на користування надрами та затвердженого в установленому порядку проекту розробки родовища.
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	<p>Заява* про надання гірничого відводу.</p> <p>Копія угоди про розподіл продукції, у разі потреби.</p> <p>Проект гірничого відводу у двох примірниках.</p> <p>Копія спеціального дозволу на користування надрами.</p> <p>Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин.</p> <p>Витяг з протоколу засідання ДКЗ щодо оцінки запасів корисних копалин, їх кількості за категоріями.</p> <p>Згода відповідних місцевих рад та органів виконавчої влади щодо надання гірничого відводу під територією, де розміщені будівлі, споруди, населені пункти, джерела водопостачання, водоймища, об'єкти природно-заповідного фонду, пам'ятки історії, культури та мистецтва, об'єкти спеціального й іншого призначення.</p> <p>Надані копії додатків до проекту гірничого відводу повинні бути засвідчені написом «згідно з оригіналом» та підписом керівника підприємства чи уповноваженої особи відповідно до ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».</p>
12	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються користувачем надр шляхом особистого звернення (уповноваженою ним особою) чи надсилаються рекомендованим листом з описом вкладення до адміністратора ЦНАП (за місцем розташування об'єкта надрокористування) або органу, що погоджує заявку на одержання гірничого відводу (міжрегіональні територіальні органи Держпраці).</p> <p>Погодження заявки на отримання гірничого відводу з відповідним територіальним органом Держпраці (за місцем розташування об'єкта надрокористування).</p>

		Міжрегіональний територіальний орган передає до Держпраці погоджену заявку разом з іншими документами, визначеними пунктом 7.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
13.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
14	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно надання гірничого відводу приймається протягом 21 календарного дня з дати отримання Держпраці заявки.
15	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або лист про відмову видачі акта із зазначенням причин.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Документи (акт, копія топографічного плану з надписом та проект гірничого відводу) отримуються заявником особисто (уповноваженою ним особою) або надсилаються заявнику поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.
17	Порядок оскарження відмови у наданні гірничого відводу	У разі відмови у наданні гірничого відводу заявник має право оскаржити рішення у такому порядку. Адміністративне оскарження: подання скарги до центрального апарату Держпраці протягом 30 календарних днів з дня отримання листа про відмову. Судове оскарження: подання позову до адміністративного суду протягом 6 місяців з моменту отримання відмови.

* Під час подання документів вказати бажаний спосіб отримання прийнятого рішення відповідно до пункту 14.