

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Південно-Західного
міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці

« 21 » жовтня 2025 № 844/ПЗ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі свідоцтва на придбання вибухових
матеріалів промислового призначення

Етапи надання послуги	Відповідальна особа	Дія	Термін виконання, днів
1	2	3	4
1.Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, формування справи в центрі надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	вдень надходження заяви
2.Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику Південно-Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (Далі-Міжрегіонального управління)	адміністратор ЦНАПу, уповноважений представник Міжрегіонального управління	У	не пізніше наступного робочого дня
3.Вхідна реєстрація заяви та документів в журналі «Вхідних документів» Заява на отримання свідоцтва для придбання ВМ в системі електронного документообігу Megapolis.DocNet	працівник відділу документального забезпечення та контролю	В	вдень надходження заяви
4.Передавання пакету документів начальнику Міжрегіонального управління для накладення резолюції	працівник відділу документального забезпечення та контролю	В	вдень надходження заяви
5.Розгляд пакета документів, накладення резолюції та скерування у відділ гірничого нагляду для визначення відповідального виконавця.	Начальник Міжрегіонального управління, працівник відділу документального забезпечення та контролю	В	вдень надходження заяви
6.Перевірка заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ на предмет наявності компетенції в Міжрегіонального управління на видачу свідоцтва за даною заявою (за територіальною юрисдикцією)	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 2-х робочих днів
7.У разі, якщо розгляд заяви з подальшою видачею свідоцтва на придбання ВМ не належить до компетенції Міжрегіонального управління – підготовка та подання на підпис начальнику Міжрегіонального управління листа про направлення заяви та доданих до неї документів до іншого територіального органу Державної служби України з	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня

питань праці для розгляду заяви за належністю відповідно до ст. 44 Закону України «Про адміністративну процедуру».			
7.1.Підписання листа про направлення заяви та доданих до неї документів до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю.	Начальник Міжрегіонального управління	В	протягом 1-го робочого дня
8.Перевірка повноти пакета поданих документів для видачі свідоцтва на придбання ВМ, перевірка оформлення заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ на предмет дотримання встановлених вимог, в тому числі наявності в ній всіх необхідних відомостей	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 2-х робочих днів
8.1.У разі виявлення неповноти пакета поданих документів для видачі свідоцтва на придбання ВМ або порушення встановлених законодавством вимог оформлення заяви – підготовка листа (повідомлення) для суб'єкта господарювання про залишення заяви без руху (на строк до 10 робочих днів) та надання строку на усунення недоліків у поданих документах відповідно до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання листа (повідомлення) на підпис начальнику Міжрегіонального управління	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня
8.2.Підписання листа (повідомлення) про залишення заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ без руху та надання строку на усунення недоліків у поданих документах	начальник Міжрегіонального управління	В	протягом 1-го робочого дня
9.Перевірка достовірності відомостей в поданих документах для видачі свідоцтва на придбання ВМ на предмет дотримання встановлених вимог, в тому числі наявності в них всіх необхідних відомостей	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 5-ти робочих днів
9.1.У разі необхідності в отриманні інформації від іншого державного органу, організації, підприємства, установи, відсутність якої перешкоджає розгляду відповідної заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ – підготовка запиту на отримання інформації, подання його на підпис начальнику Міжрегіонального управління; підготовка та подання на підпис начальнику Міжрегіонального управління повідомлення про зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ на підставі п. 5. ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру» на строк – до 10 календарних днів.	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня
9.2.Підписання запиту на отримання інформації, відсутність якої перешкоджає розгляду відповідної заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ; підписання повідомлення про зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ на підставі п. 5. ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»	начальник Міжрегіонального управління	В	протягом 1-го робочого дня
9.3.У разі виявлення: - недостовірних відомостей у поданих документах на видачу свідоцтва на придбання ВМ; - або порушення встановлених законодавством вимог	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня

до оформлення документів, доданих до заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ – підготовка та подання на підпис начальника Міжрегіонального управління листа суб'єкту господарювання про наявні підстави для відмови у видачі свідоцтва на придбання ВМ та забезпечення можливості надати пояснення та/або заперечення (на виконання ст. 17, ч. 1 ст. 63 Закону України «Про адміністративну процедуру»).			
9.4.Підписання листа про виявлені підстави для відмови у видачі свідоцтва на придбання ВМ та забезпечення можливості надати пояснення та/або заперечення (на виконання ст. 17, ч. 1 ст. 63 Закону України «Про адміністративну процедуру»).	начальник Міжрегіонального управління	В	протягом 1-го робочого дня
9.5.У разі подання заявником клопотання про продовження строку здійснення адміністративного провадження (в тому числі: з причин обґрунтованої необхідності продовження строку на усунення недоліків в поданих документах або на надання пояснень або заперечень щодо виявлених недоліків) – підготовка листа (повідомлення) для суб'єкта господарювання про продовження строку здійснення адміністративного провадження (в тому числі: у зв'язку з продовженням строку на усунення недоліків у поданих документах або на надання пояснень або заперечень щодо виявлених недоліків) та подання на підпис начальнику Міжрегіонального управління зазначеного листа суб'єкту господарювання.	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня
9.6.Підписання листа (повідомлення) про продовження строку здійснення адміністративного провадження (за клопотанням заявника)	начальник Міжрегіонального управління	В	протягом 1-го робочого дня
10.У разі позитивного результату – підготовка свідоцтва на придбання ВМ та подання його для погодження та підпису начальнику Міжрегіонального управління через систему електронного документообігу Megapolis.DocNet	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня
10.1.У разі негативного результату – підготовка листа із зауваженнями на адресу заявника і подання листа для погодження та підпису начальнику Міжрегіонального управління через систему електронного документообігу Megapolis.DocNet	головний державний інспектор відділу гірничого нагляду	В	протягом 1-го робочого дня
10.2.Підписання листа із зауваженнями або свідоцтва на придбання ВМ промислового призначення	начальник Міжрегіонального управління	П	протягом 1-го робочого дня
11.Передача свідоцтва на придбання ВМ промислового призначення (примірника листа про направлення заяви та доданих до неї документів до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю (для заявника); повідомлення про залишення заяви без руху; повідомлення про зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на видачу свідоцтва на придбання	Уповноважений представник Міжрегіонального управління, адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	У	не пізніше наступного робочого дня з дня підписання

ВМ; листа про виявлені підстави для відмови у видачі свідоцтва на придбання ВМ та забезпечення можливості надати пояснення та/або заперечення; листа (повідомлення) про продовження строку здійснення адміністративного провадження; листа (повідомлення) про відмову у видачі свідоцтва на придбання ВМ до центру надання адміністративних послуг			
12.Видача заявнику підготовленого свідоцтва на придбання ВМ промислового призначення (примірника листа про направлення заяви та доданих до неї документів до іншого територіального органу Державної служби України з питань праці для розгляду заяви за належністю (для заявника); повідомлення про залишення заяви без руху; повідомлення про зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на видачу свідоцтва на придбання ВМ; листа про виявлені підстави для відмови у видачі свідоцтва на придбання ВМ та забезпечення можливості надати пояснення та/або заперечення; листа (повідомлення) про продовження строку здійснення адміністративного провадження; листа (повідомлення) про відмову у видачі свідоцтва на придбання ВМ центром надання адміністративних послуг	адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	у день звернення заявника
Загальна кількість днів надання послуги			10 робочих днів (без урахування строку залишення заяви без руху та/або зупинення провадження у справі)
Загальна кількість днів, передбачена законодавством			10 робочих днів (без урахування строку залишення заяви без руху та/або зупинення провадження у справі)

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Примітка. У разі прийняття рішення Південно-Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці про відмову у видачі свідоцтва на придбання вибухових матеріалів промислового призначення замовник може оскаржити таку відмову до Державної служби України з питань праці або до суду .