

ЗАТВЕРДЖЕНО

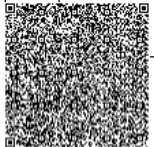
Наказ Міністерства у справах ветеранів України

17.11.2025 року № 926

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення особам, які у період до 23 лютого 2018 р. включно у складі добровольчих формувань брали безпосередню участь в антитерористичній операції

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення заявника* |
| | | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | |
| 2 | Передача заяви та документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | Не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після її прийняття |
| | | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | |



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України
№ документа: 926

Дата реєстрації: 17.11.2025

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000AD833A00367BDC00

Дійсний з: 10.12.2024 00:00:00

Дійсний до: 09.12.2026 23:59:59

Підписувач: Гуменюк Наталія Миколаївна

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|--|---|---|--|
| 3 | Отримання заяви та документів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | <p>Протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Протягом 3–4 робочих днів з дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів</p> |
| 4 | Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні міжвідомчої комісії з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера, яка утворена Мінветеранів (далі – міжвідомча комісія) | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | <p>Протягом 5–10 робочих днів з дня надходження заяви від центру надання адміністративних послуг</p> <p>Протягом 5–15 робочих днів з дня реєстрації заяви в Міністерстві у справах ветеранів</p> |

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|-------|---|---|---|---|
| 5 | Винесення документів на розгляд міжвідомчої комісії для: прийняття рішення про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій; у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи (надсилання необхідних запитів), заслуховування пояснень таких осіб, свідків, представників державних органів | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 17 робочих днів з дня надходження заяви особи від центру надання адміністративних послуг або надходження уточненої інформації Протягом 15–20 робочих днів з дня реєстрації заяви особи або надходження уточненої інформації до Міністерства у справах ветеранів (у разі уточнення інформації) |
| 6 | Направлення проміжної відповіді до центру надання адміністративних послуг (у разі необхідності уточнення інформації) | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Протягом 1 робочого дня після підписання відповіді |
| 7 | Оформлення та підписання рішення міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Мінветеранів | Посадова особа відділу надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Відділ надання статусів Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення міжвідомчою комісією |

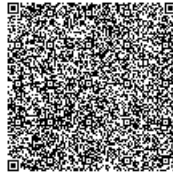
| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи | Строки виконання етапів опрацювання |
|---|--|--|---|---|
| 8 | Передача результату надання послуги до Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Посадова особа Департаменту соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Департамент соціальної політики Міністерства у справах ветеранів України | Протягом одного робочого дня з дня оформлення (погодження) результату надання послуги |
| 9 | Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги (у разі подання заяви через центр надання адміністративних послуг) |
| 10 | Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | В одинденний термін |
| 11 | Видача результату надання послуги | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послуг | У день звернення заявника |
| | | Посадова особа Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | Управління документообігу та звернень громадян Міністерства у справах ветеранів України | В одинденний термін |
| Оскарження результату надання послуги | | | | |
| Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом. | | | | |

Термін надання адміністративної послуги визначений нормативно-правовими актами: 30** календарних днів.

* Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення здійснюється в день його надходження або наступного робочого дня в разі його надходження після закінчення робочого дня, у вихідні, святкові та інші неробочі дні відповідно до наказу Мінветеранів від 11.11.2021 № 228 “Про затвердження Порядку розгляду звернень громадян у Міністерстві у справах ветеранів України”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30.12.2021 за № 1697/37319. Розгляд звернення та надання відповіді здійснюється в установленому порядку незалежно від місця реєстрації (ЦНАПа або Мінветеранів).

** Відповідно до частини четвертої статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги” у разі надання адміністративної послуги суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк – на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.

Директор Департаменту соціальної політики



СЕД АСКОД - Міністерство у справах ветеранів України

Наталія ГУМЕНЮК

№ документа: 926

Дата реєстрації: 17.11.2025

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000AD833A00367BDC00

Дійсний з: 10.12.2024 00:00:00

Дійсний до: 09.12.2026 23:59:59

Підписувач: Гуменюк Наталія Миколаївна

Мітка часу: 17.11.2025 11:07:16