

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 01.12.2025 № 104/4

(в редакції наказу Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України від 09.04.2026 № 118/4)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

Тернопільський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільському районі Тернопільської області Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України

Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збарзької міської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Байковецької сільської ради
Тернопільського району Тернопільської області

Центр надання адміністративних послуг Великоберезовицької селищної ради

Центр надання адміністративних послуг Великобірківської селищної ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великогаївської сільської ради

Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дії» Підгороднянської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Тернопільський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільському районі Тернопільської області Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 46021 Тернопільська область Тернопільський район м. Тернопіль вул. Грушевського, 8

		<p>Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі 46025 Тернопільська область Тернопільський район м. Тернопіль вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради 47302 Тернопільська область Тернопільський район м. Збараж вул. Б. Хмельницького, 4</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради 47707 Тернопільська область Тернопільський район с. Біла вул. Молодіжна, 19</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області 47711 Тернопільська область Тернопільський район с. Байківці вул. Січових Стрільці, 43</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Великобerezовицької селищної ради 47724 Тернопільська область Тернопільський район с-ще Велика Березовиця вул. Микулинецька, 95</p>
		<p>Центр надання адміністративних послуг Великобірківської селищної ради 47740 Тернопільська область Тернопільський район с-ще Великі Бірки вул. Грушевського, 53</p>
		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великогаївської сільської ради</p>

		<p>47722 Тернопільська область Тернопільський район с. Великі Гаї вул. Галицька, 47</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дії» Підгороднянської сільської ради</p> <p>47751 Тернопільська область Тернопільський район с. Підгородне вул. Бережанська, 70</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Тернопільський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільському районі Тернопільської області Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>понеділок 09:00 – 16:45 (державна реєстрація смерті) вівторок-п'ятниця 09:00 – 18:00 субота 09:00 – 16:45 неділя – вихідний день перший четвер місяця – санітарний день обідня перерва 13:00 – 13:45</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі</p> <p>понеділок, среда, четвер 9:00 - 16:00 вівторок 11:00 - 20:00 п'ятниця 8:00 - 15:00 субота 8:00 - 15:00 без обідньої перерви неділя – вихідний день</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збаразької міської ради</p> <p>понеділок, четвер, п'ятниця з 9.00 – 16.00 вівторок 8.00-16.00 среда з 9.00 – 20.00 без перерви на обід субота-неділя – вихідний день</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради</p> <p>понеділок, вівторок, среда, четвер 08:00 - 17:15 п'ятниця 08:00 - 16:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p>

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області</p> <p>понеділок-серeda, п'ятниця 9:00- 16:00 четвер 8:00- 18:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великобerezовицької селищної ради</p> <p>понеділок-вівторок, четвер-п'ятниця з 9:00 до 16: 00 серeda з 9:00 до 20:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великобiрківської селищної ради</p> <p>понеділок-четвер 08:30 – 16:45 п'ятниця 08:30 – 15:30 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великогаївської сільської ради</p> <p>понеділок, серeda-четвер 08:15 - 17:30 вівторок 08:00 -20:00 п'ятниця 08:15 - 16:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дії» Підгороднянської сільської ради</p> <p>понеділок-серeda, п'ятниця 9:00 – 16:00 четвер 9:00 – 20:00 без перерви на обід субота, неділя - вихідні дні</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Тернопільський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Тернопільському районі Тернопільської області Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України</p> <p>(0352) 52-66-86 tern.vdracs.te@ifminjust.gov.ua https://pzmrujust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі</p> <p>+380352528333</p>

	<p>+380800303520 snapternopil@meta.ua https://snap.rada.te.ua/</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Збараської міської ради</p> <p>(03550) 2-14-12 asc@zbarazh-rada.gov.ua https://www.zbarazh-rada.gov.ua</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білецької сільської ради</p> <p>+380676792225 snap@bilecka-gromada.gov.ua https://bilecka-gromada.gov.ua/</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Байковецької сільської ради Тернопільського району Тернопільської області</p> <p>0-800-50-77-71 bsr.snap@ukr.net https://bsr1653.gov.ua/</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Великобerezовицької селищної ради</p> <p>097 800 79 87 vbsr.snap@ukr.net https://vbsr.gov.ua/</p>
	<p>Центр надання адміністративних послуг Великобірківської селищної ради</p> <p>(0352) 49-22-62 rada_vb@ukr.net https://v-birky-gromada.gov.ua/</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Великогаївської сільської ради</p> <p>(0352) 49-02-60, (0352) 49-03-72 snap.vg@gmail.com https://velykogaivska-gromada.gov.ua/</p>
	<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг «Центр Дії» Підгороднянської сільської ради</p> <p>(0352) 49 90 09 diia.pidgorodnesr@gmail.com https://pidgorodnyanska-gromada.gov.ua</p>
<p>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</p>	

4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, що мають право на отримання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – витяг з Реєстру).
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява/запит про видачу витягу з Реєстру; 2. Паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); 3. Документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; 4. У відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану; 5. Документ, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, яка має право на

		<p>отримання свідоцтва про державну реєстрацію акт цивільного стану повторно.</p> <p>6. Документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>7. Переклад документів, складених іноземною мовою на українську мову, вірність яких засвідчується нотаріально.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У паперовій формі документи подаються заявником чи його представником шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг/надсилаються засобами поштового зв'язку.</p> <p>В електронній формі документи подаються заявником за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.</p> <p>На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства; 2) реєстратори, дипломатичні представництва та консульські установи України у зв'язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства; 3) адміністрації закладів охорони здоров'я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах; 4) особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових запитів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові; 5) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України; 6) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання; 7) кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв'язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою;

		8) внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) видача витягу з Реєстру суб'єкту звернення здійснюється у день його звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>2) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Портал Дія витяг з Реєстру формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом;</p> <p>3) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача витягу з Реєстру або відмова в його отриманні, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі витягу з Реєстру або відмови в його видачі;</p> <p>4) за заявою (запитом), що надійшла поштою, витяг з Реєстру або письмова відмова у його видачі направляється заявнику не пізніше наступного робочого дня.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) непред'явлення документа про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі;</p> <p>3) відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в отриманні витягу з Реєстру у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або письмової відмови в його отриманні.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи;</p> <p>на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника.</p>