

ПОГОДЖЕНО
Голова Тернопільської міської ради



2019 року
С. В. Надал

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Управління Державної
архітектурно-будівельної інспекції
у Тернопільській області

02.04 2019 року
Р. Т. Медвідь

Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

(щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області, м. Тернопіль, вул. Шпитальна, 7, 46008
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ , п'ятниця з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ , перерва з 13 ⁰⁰ до 13 ⁴⁵
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. / факс 0352 528069, ternopil@dabi.gov.ua, www.dabi.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (в редакції постанови Кабінету Міністрів України №367 від 27.03.2019 р. "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності"
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду.

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації: <ul style="list-style-type: none"> - щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка; - щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка; - щодо самостійно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду, за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через центр надання адміністративних послуг замовник (його уповноважена особа) заповнює і подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення чи через електронний кабінет до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації та внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції у розділі "Реєстр дозвільних документів" в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом

		об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів
14.	Примітка	