

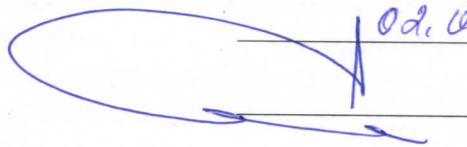
ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Тернопільської міської ради

Начальник Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області



 2019 року
Р. Т. Медвідь

Технологічна картка адміністративної послуги з реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

(щодо об'єктів, будівництво яких здійснено на підставі будівельного паспорта, об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), самочинно збудованого об'єкта, на яке визнано право власності за рішенням суду)

Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області

	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Головний спеціаліст сектору управління персоналом та документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Сектор управління персоналом та документообігу Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Один робочий день
2.	Розгляд декларації	Головні інспектори будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Сім робочих днів

3.	Реєстрація декларації та її направлення до центру надання адміністративних послуг	Головні інспектори будівельного нагляду сектору по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Сектор по роботі з дозвільними документами Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції у Тернопільській області	Два робочі дні
----	---	---	--	----------------