

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказ Південно-Західного  
міжрегіонального управління  
Міністерства юстиції  
(м. Івано-Франківськ)  
26.06.2020 № 145/4

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ З ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ НАРОДЖЕННЯ**

<p>1. Етапи опрацювання заяви суб'єкта звернення про надання адміністративної послуги</p>	<p>Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про народження:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про державну реєстрацію народження;</li><li>- приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт народження дитини, паспорти або паспортні документи, що посвідчують особи батьків (одного з них), документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 121, 125, 135 Сімейного кодексу України, а також паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства), що посвідчує особу заявника;</li><li>- направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації народження за місцем народження дитини, за місцем проживання батьків дитини на момент її народження (у разі подання дублікату медичного свідоцтва про народження або здійснення державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше);</li><li>- контролює своєчасне надходження відповіді на направлені запити;</li><li>- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації народження, видачі свідоцтва про народження (витягу з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витягу з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li><li>- складає актовий запис про народження в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення;</li><li>- ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про народження;</li><li>- формує свідоцтво про народження в Реєстрі, витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя);</li><li>- формує витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вносить відомості про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв;</li> <li>- видає свідоцтво про народження (витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги;</li> </ul> <p>Відмовляє у проведенні державної реєстрації народження та видачі свідоцтва у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- державна реєстрація народження суперечить вимогам законодавства України;</li> <li>- державна реєстрація народження повинна проводитись в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану;</li> <li>- з проханням про державну реєстрацію народження звернулась недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.</li> </ul>
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи	Тернопільський міськрайонний відділ державної реєстрації актів цивільного стану Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	<p>Посадова особа відділу:</p> <p>у день звернення суб'єкта звернення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяву про державну реєстрацію народження. У разі отримання заяви в електронній формі поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану – не пізніше наступного робочого дня;</li> <li>- приймає, перевіряє документи, які підтверджують факт народження дитини, паспорти або паспортні документи, що посвідчують особи батьків (одного з них), документи, необхідні для визначення походження дитини від батьків, передбачені статтями 121, 125, 135 Сімейного кодексу України, а також паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства), що посвідчує особу заявника;</li> <li>- складає актовий запис про народження в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях у присутності суб'єкта звернення;</li> <li>- ознайомлює суб'єкта звернення з даними, унесеними до актового запису про народження;</li> <li>- формує свідоцтво про народження (витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту</li> </ul>

		<p>мертвонародження або смерті на першому тижні життя);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формує витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li> <li>- вносить відомості про свідоцтво про народження до книги обліку бланків свідоцтв про народження;</li> <li>- видає свідоцтво про народження (витяг з Реєстру відповідно до статей 126, 133, 135 Сімейного кодексу України із зазначенням факту мертвонародження або смерті на першому тижні життя), витяг з Реєстру про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</li> <li>- вносить відомості до алфавітної книги;</li> <li>- готує та направляє запити щодо перевірки факту державної реєстрації народження за місцем народження дитини, за місцем проживання батьків дитини на момент її народження (у разі подання дублікату медичного свідоцтва про народження або здійснення державної реєстрації народження дитини, яка досягла одного року і більше);</li> <li>- видає відмову у проведенні державної реєстрації народження;</li> </ul> <p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання відповіді запитуваного органу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запрошує суб'єкта звернення для державної реєстрації та видачі свідоцтва про народження.</li> </ul>
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду..