


|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 02.06.2023  | А-30 -02<br>Версія-01 |  |
| Тернопільська міська рада<br><b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b><br><b>Подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та<br/>знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій,<br/>терористичних актів, диверсій, спричинених військовою<br/>агресією Російської Федерації</b> |                       |  |
| <b>РОЗРОБИВ:</b> Відділ «Центр надання адміністративних послуг»   |                       |  |

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>ПОГОДИВ</b>  | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>                  |
| Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»<br><br>Інеса ПАНИЧЕВА | Міський голова<br><br>Сергій НАДАЛ |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-30-02  
Дата реєстрації: 30.05.2023 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000002F9830009B06AD00  
Дійсний з: 01.12.2022 02:36:14  
Дійсний до: 30.11.2023 02:36:14  
Підписувач: Паничева Інеса Євгенівна  
Мітка часу: 30.05.2023 14:06:51



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-30-02  
Дата реєстрації: 30.05.2023 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 30.05.2023 16:55:28

| №з/п | Етапи надання АП   | Відповідальна посадова особа | Дія | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|------|--|------------------------------|-----|--|
| 1    | 2  | 3                            | 4   | 5                                      |
| 1.   | Отримання документів для встановлення особи або повноважень її представника ( у разі подання інформаційного повідомлення представником) для заповнення інформаційного повідомлення | Адміністратор ЦНАП, ВРМ      | В   | 1                                      |
| 2.   | Заповнення інформаційного повідомлення, яке формується засобами Порталу Дія  | Адміністратор ЦНАП, ВРМ      | В   | 1                                      |
| 3.   | Друк зареєстрованого інформаційного повідомлення (за бажанням особи)   | Адміністратор ЦНАП, ВРМ      | В   | 1                                      |
| 4.   | Реєстрація звернення та внесення даних в програмне забезпечення АСКОД  | Адміністратор ЦНАП, ВРМ      | В   | 1                                      |

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання послуги: відповідно до норм діючого законодавства

Тернопільська міська рада, відділ " Центр надання адміністративних послуг"

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-30-02**

Сторінка 1 з 1