


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.08.2022	А-30-01 Версія-01	
Тернопільська міська рада <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Видача довідки про взяття на облік</b> <b>внутрішньо переміщених осіб</b>		
<b>РОЗРОБИВ:</b> Відділ «Центр надання адміністративних послуг»		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг»  Інеса ПАНИЧЕВА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК-А-30-01  
 Дата реєстрації: 15.08.2022 00:00  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000002F983000253D8C00  
 Дійсний з: 02.12.2020 00:00:00  
 Дійсний до: 02.12.2022 00:00:00  
 Підписувач: Паничева Інеса Євгенівна  
 Мітка часу: 15.08.2022 14:07:15



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК-А-30-01  
 Дата реєстрації: 15.08.2022 00:00  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800  
 Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00  
 Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59  
 Підписувач: Грчак Ігор Ярославович  
 Мітка часу: 16.08.2022 15:46:41

1.	<b>ЦНАП</b> (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти тавеб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Острозького,6, 1 пов., м. Тернопіль, 46025 Тел. +380674472741, 0800303520 (безкоштовно). ел. адреса: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> . веб сайт: <a href="https://cnap.rada.te.ua">https://cnap.rada.te.ua</a> графік прийому: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок – з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП с. Курівці, вул. Нова,3, тел. +38 (03540) 43286 ел. адреса: <a href="mailto:kyrivci@ukr.net">kyrivci@ukr.net</a> ; Графік прийому: понеділок, вівторок, середа – з 9.00 до 16.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год. с. Чернихів, вул. Центральна,38 тел. +38 (03540)34624 ел. адреса: <a href="mailto:chernuxiv@ukr.net">chernuxiv@ukr.net</a> ; Графік прийому: вівторок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;
----	--	--

		<p>п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год;;  обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.  с. Кобзарівка, вул. Центральна,22  тел. +38 (03540) 33642  ел. адреса: <a href="mailto:kobzarivka_admin@ukr.net">kobzarivka_admin@ukr.net</a>  Графік прийому:  понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.;  п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год;;  обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.  с. Іванківці, вул. Т. Шевченка,16  тел. +38 (03540) 33631  ел. адреса: <a href="mailto:malashivci@ukr.net">malashivci@ukr.net</a>  Графік прийому:  понеділок, вівторок, четвер,– з 9.00 до 16.00 год.;  п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.;  обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.  с. Гродище, вул. Центральна, 1  ел. адреса: <a href="mailto:gorodyche@ukr.net">gorodyche@ukr.net</a>  Графік прийому:  понеділок, вівторок, середа, четвер,– з 9.00 до 16.00 год.;  обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.</p>
2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</li> <li>2. Документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, або свідоцтво про народження дитини.</li> <li>3. Документ, що посвідчує особу законного представника або документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника недієздатної особи або особи, дієздатність якої обмежена (у разі подання заяви законним представником).</li> <li>4. Документи, що підтверджують факт проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення (подається лише у разі, якщо у поданих документах відсутня відмітка про реєстрацію проживання на території, з якої здійснюється внутрішнє переміщення).</li> <li>5. Документи, що підтверджують родинні стосунки між дитиною і заявником (подається родичем при взятті на облік малолітньої дитини).</li> <li>6. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування або керівника дитячого закладу, закладу охорони здоров'я або закладу соціального захисту</li> </ol>

		дітей, у якому дитина перебуває на повному державному забезпеченні (за необхідності).
3.	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається внутрішньо переміщеною особою, у тому числі неповнолітніми дітьми, особисто, а малолітніми дітьми, недієздатними особами або особами, дієздатність яких обмежено, – через законного представника. Заява про взяття на облік може бути подана в електронній формі з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі – Портал Дія) повнолітньою або неповнолітньою внутрішньо переміщеною особою, якій присвоєно реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності технічної можливості).
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання АП	1. У день подання заяви -рішення про відмову у видачі. 2. 15 робочих днів – у разі відсутності в документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення
6.	Результат надання АП	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або відмова в її видачі
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Заявник особисто чи уповноважена особа на підставі нотаріально посвідченої довіреності отримує у ЦНАП.
8.	Перелік підстав для відмови у наданні АП, зупинення розгляду документів	1. Відсутні обставини, що спричинили внутрішнє переміщення, зазначені у статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». 2. У державних органів наявні відомості про подання завідомо неправдивих відомостей для отримання довідки. 3. Заявник втратив документи, що посвідчують особу (до їх відновлення). 4. У документі заявника, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документі, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус, немає відмітки про реєстрацію місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, та відсутні докази, що підтверджують факт

		<p>проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення.</p> <p>5. Докази, надані заявником для підтвердження факту проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення у зв'язку з обставинами, зазначеними у статті 1 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» не підтверджують такого факту.</p>
9.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділитощо, назва та реквізити законодавчих актів)</p>	<p>1. Ст. 1, 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII.</p> <p>2. Порядок оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб».</p> <p>3. Переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «Підтримка», затверджений розпорядженням КМУ від 06.03.22 № 204.</p>

Форми заяв до Інформаційної картки А-30-01 додається.