

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 27.03.2026	A-28-35 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації	Міський голова
Василь ФРАНКІВ	Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК А-28-35
 Дата реєстрації: 26.03.2026 15:23
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000775F34006749E100
 Дійсний з: 03.03.2025 00:00:00
 Дійсний до: 02.03.2027 23:59:59
 Підписувач: Горохівський Антон Миколайович
 Мітка часу: 27.03.2026 08:08:16



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
 № документа: ТК А-28-35
 Дата реєстрації: 26.03.2026 15:23
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32004464E600
 Дійсний з: 15.07.2025 22:21:22
 Дійсний до: 15.07.2027 22:21:22
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
 Мітка часу: 27.03.2026 14:48:13

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Стоки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП	Виконує	В день надходження документів
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП	Виконує	В день надходження документів
3	Видача засновнику або уповноваженій ним особі примірника опису, за яким приймаються документи з відміткою про дату їх надходження	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців,	Виконує	В день надходження документів

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-35

Сторінка - 1 з 2

		адміністратор ЦНАП		
4.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
5.	У разі відмови у державній реєстрації повідомлення про відмову розміщується на порталі електронних сервісів із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації. Повідомлення про відмову. Повернення документів, надсилання поштою	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день відмови у державній реєстрації
6.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів
7.	Оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчого документа на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації) юридичної особи. Видача виписки у паперовій формі у разі вимоги заявника	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Після надходження до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей від відповідних органів державної влади

Строк надання АП: протягом 24 годин після надходження документів.

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.