


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 28.07.2023	А-28-25 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань</b>		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради  Василь ФРАНКІВ	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: Ік А-28-25  
Дата реєстрації: 25.07.2023 08:40  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000000142B001225AF00  
Дійсний з: 05.01.2023 11:45:39  
Дійсний до: 05.01.2025 11:45:39  
Підписувач: Франків Василь Павлович  
Мітка часу: 26.07.2023 11:59:39



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: Ік А-28-25  
Дата реєстрації: 25.07.2023 08:40  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 26.07.2023 16:39:20

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b> вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1-й поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067)4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a></p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП:</b> бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх, м. Тернопіль, 46001. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394</p>
----	--	---

2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Письмове повідомлення або електронне про виявлення у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки).</p> <p>2. Документ, що підтверджує внесення плати за виправлення помилки.</p> <p>3. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється).</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою така особа також надає оригінал або нотаріально засвідчену копію документа, що підтверджує її повноваження.</p> <p>5. Судове рішення про виправлення помилки</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>2. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p> <p>3. Судова інстанція – поштовим відправленням</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>1. Справляється адміністративний збір у розмірі 240 гривень - за виправлення помилок щодо відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі щодо юридичної особи на підставі документів поданих в паперовій формі та 180 гривень у випадку подачі документів в електронній формі.</p> <p>2. Справляється адміністративний збір у розмірі 80 гривень - за виправлення помилки щодо відомостей, які містяться в Єдиному державному реєстрі щодо фізичної особи на підставі документів поданих в паперовій формі та 60 гривень у випадку подачі документів в</p>

		<p>електронній формі.</p> <p>3. У разі допущення помилки не з вини заявника суб'єкт державної реєстрації безоплатно її виправляє .</p> <p><b>Реквізити для оплати:</b>  <b>БАНК ОТРИМУВАЧА:</b> Казначейство України (ЕАП)  <b>ОДЕРЖУВАЧ:</b>  ГУК у Тернопільській області./ ТГ м.Тернополя/22010300  <b>КОД ЄДРПОУ ОДЕРЖУВАЧА:</b>  37977599  <b>РАХУНОК:</b>  UA058999980314070501000019751  <b>КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ:</b>22010300  <b>ПРИЗНАЧЕННЯ ПЛАТЕЖУ:</b>  Адміністративний збір за виправлення помилок, допущених у відомостях Єдиного державного реєстру</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	<p>1.Однорозовий строк.</p> <p>2.Не пізніше наступного робочого дня з дати отримання судового рішення.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Виправлення помилки, допущеної у відомостях Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1.Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2.Особисто або через законного представника, поштовим відправленням (рекомендованим листом) або електронною поштою</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1.Ст.32 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р.</p> <p>2. п 1-23 Постанови КМУ від 04.12.2019 №1137 "Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг"</p>