


Згідно з вимогами ISO 9001-2015 Введено в дію з 09.04.2026	А-28-22 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Видача витягу з реєстру територіальної громади		
Розробив : Управління державної реєстрації		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Проект-12
Дата реєстрації: 09.04.2026 10:19
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000000142B005578DD00
Дійсний з: 06.01.2025 00:00:00
Дійсний до: 05.01.2027 23:59:59
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 09.04.2026 13:00:27



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: Проект-12
Дата реєстрації: 09.04.2026 10:19
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000CD9A32004464E600
Дійсний з: 15.07.2025 22:21:22
Дійсний до: 15.07.2027 22:21:22
Підписувач: Грчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 09.04.2026 16:56:42

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Строки виконання етапів
1.	Прийом заяви та вхідного пакету документів (сканування та передача через систему АСКОД в разі подання через ЦНАП)	Адміністратор ЦНАП, головний спеціаліст відділу реєстрації проживання особи управління державної реєстрації	В	В день звернення особи
2.	Отримання оригіналів заяви та пакету документів від адміністратора в разі подання через ЦНАП	Головний спеціаліст, Начальник відділу	В	В день звернення особи
3.	Прийняття рішення про видачу/відмову витягу з реєстру територіальної громади в паперовій формі, або відмова у наданні витягу	Головний спеціаліст Начальник відділу	В	Протягом 3 –х робочих днів із дати звернення особи
4.	Підготовка витягу з реєстру територіальної громади видача в паперовій формі	Головний спеціаліст Начальник відділу	В	Протягом 3 –х робочих днів із дати звернення особи.

Тернопільська міська рада, відділ реєстрації проживання особи
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-22

5.	Передача витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання або відмову у видачі витягу	Головний спеціаліст Начальник відділу	В	Протягом 3 –х робочих днів із дати звернення особи
6.	Отримання, інформування суб'єкта звернення про необхідність отримання результату послуги або листа відмови та видача результату	Адміністратор ЦНАП, головний спеціаліст відділу реєстрації проживання особи управління державної реєстрації	В	Протягом 3 –х робочих днів із дати звернення особи
Граничний термін надання адміністративної послуги			Протягом 3 –х робочих днів із дати звернення особи	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: до Територіальних підрозділів Державної міграційної служби України або до суду.