


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	А-28-19-00 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим органом щодо припинення юридичної особи Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради		
Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю Копія : згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Стоки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
У разі отримання документів у паперовій формі				
1.	Прийом за описом документів, які подаються для внесення запису про рішення засновників (учасників) юридичної особи або уповноваженим органом щодо припинення юридичної особи та виготовлення копій документів в електронній формі.	державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП	Виконує	В день надходження документів
2.	Видача голові комісії з припинення або уповноваженій ним особі примірника опису, за яким приймаються документи з відміткою про дату їх надходження.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП	Виконує	В день надходження документів
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав зупинення їх розгляду.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
4.	У разі зупинення розгляду документів повідомлення про зупинення	Державний реєстратор	Виконує	В день зупинення

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-19-00

Сторінка - 1 з 2

	розміщується на порталі електронних сервісів та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.	юридичних та фізичних осіб – підприємців.		розгляду документів
5.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
6.	У разі відмови у державній реєстрації повідомлення про відмову розміщується на порталі електронних сервісів із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день відмови у державній реєстрації
7.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів
8.	Оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчого документа на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.