

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>02.03.2021</u>	A-28-17-00 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Зняття з реєстрації місця проживання/перебування		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу реєстрації проживання особи управління державної реєстрації _____ Василь ФРАНКІВ (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
01.03. 2021	01.03. 2021	01.03.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Строки виконання етапів
1.	Прийом заяви та пакету документів	Головний спеціаліст, начальник відділу адміністратор ЦНАП, ТП, ВРМ	В.	В день звернення особи
2.	Перевірка на належність документа, до якого вносяться відомості про місце проживання, особі, що його подала, його дійсність, правильність заповнення заяви про зняття з реєстрації місця проживання та наявність документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання, про що зазначений працівник робить відповідний запис у цій заяві	Головний спеціаліст, начальник відділу адміністратор ЦНАП, ТП, ВРМ	В.	В день звернення особи
3.	Виготовлення копій документів в разі необхідності	Головний спеціаліст, начальник відділу адміністратор ЦНАП, ТП, ВРМ	В.	В день звернення особи
4.	Прийняття рішення про зняття з реєстрації або про відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи;	Головний спеціаліст, начальник відділу ТП	В.	В день звернення особи
5.	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання.	Головний спеціаліст, начальник відділу ТП	В.	В день звернення особи

6.	Оформлення та видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, форма якої наведена в додатку 16, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучає раніше видану довідку про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення	Головний спеціаліст, начальник відділу адміністратор ЦНАП, ТП, ВРМ	В.	В день звернення особи
7.	Формування і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади; Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку;	Головний спеціаліст, начальник відділу ТП	В.	В день звернення особи
8.	Повернення особі або її представнику, представнику спеціалізованої соціальної установи, закладу соціального обслуговування документ, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідку про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися.	Головний спеціаліст, начальник відділу адміністратор ЦНАП, ТП, ВРМ	В.	В день звернення особи
Загальна кількість днів надання АП			В день звернення особи, згідно ст. 7 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання»	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: до Територіальних підрозділів Державної міграційної служби України або до суду.