Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.06.2023	А-28-14 Версія 08	
Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-14
Дата реєстрації: 15.06.2023 15:03
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000000142B001225AF00
Дійсний з: 05.01.2023 11:45:39
Дійсний до: 05.01.2025 11:45:39
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 15.06.2023 15:45:37

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-14
Дата реєстрації: 15.06.2023 15:03
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.06.2023 18:06:34

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, перший поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п’ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067)4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: бульвар Тараса Шевченка, 3, перший поверх, м. Тернопіль, 46001. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п’ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00.до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394

2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	**І. Для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації:** 1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації або заяву про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. 2. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню. 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. **ІІ. Для державної реєстрації створення юридичної особи в результаті, злиття, перетворення, поділу подаються такі документи:** 1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права може зазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту, а також прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права зазначається редакція модельного статуту, на підставі якого вона діє. 2. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа. 3. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа. 4 Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін,

		пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа. 5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. 6. Для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації: 6.1. Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації. 6.2. примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа. 6.3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення, злиття або приєднання. 6.4. Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання. 6.5. Документи для державної реєстрації створення юридичної особи у разі припинення юридичної особи в результаті перетворення. 6.6. Документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. 7. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. 8. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства. 9. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент. 10. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної

		особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України)
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. 2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи. 3. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації. 4. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям,

		зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом. 6. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом. 7. Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого цим Законом; щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду. в Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу. щодо акціонерного товариства, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованої реєстрації випуску акцій. щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів. щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування. щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи. щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування. щодо юридичної особи, що припиняється в результаті ліквідації, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження. щодо юридичної особи, стосовно якої

		відкрито провадження у справі про банкрутство. 8. Порушено встановлену учасником вимогу нотаріального засвідчення справжності підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України. 2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 17, 18, 25, 28 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" від 15.05.2003 № 755-IV. 2. Розділ II, IV "Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330

* До інформаційної картки додаються форми заяв