


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	А-28-13-00 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Державна реєстрація змін до відомостей про фізичних особу-підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради		
<b>Оригінал</b> : головний спеціаліст з питань управління якістю <b>Копія</b> : згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради  _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ  _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова  _____ Сергій НАДАЛ
_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Стоки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
<b>У разі отримання документів у паперовій формі</b>				
1.	Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу-підприємця та виготовлення копій документів в електронній формі.	державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП	Виконує	В день надходження документів
2.	Видача фізичній особі або уповноваженій нею особі примірника опису, за яким приймаються документи з відміткою про дату їх надходження.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП	Виконує	В день надходження документів
3.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав зупинення їх розгляду.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
4.	У разі зупинення розгляду документів повідомлення про зупинення	Державний реєстратор	Виконує	В день зупинення

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців  
управління державної реєстрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-13-00**

Сторінка - 1 з 3

	розміщується на порталі електронних сервісів та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти.	юридичних та фізичних осіб – підприємців.		розгляду документів
5.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
6.	У разі відмови у державній реєстрації повідомлення про відмову розміщується на порталі електронних сервісів із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день відмови у державній реєстрації
7.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів
8.	Оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчого документа на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів
<b>У разі отримання документів у електронній формі</b>				
1.	Одержання від заявника – особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації змін до відомостей про фізичну особу-підприємця відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань" документів у електронній формі.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день надходження документів
2.	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів
3.	У разі зупинення розгляду документів, які подані для проведення державної реєстрації юридичної особи, заявнику надсилається в електронній формі засвідчене електронним цифровим підписом державного реєстратора,	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців  
управління державної реєстрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-13-00**

Сторінка - 2 з 3

	відповідне повідомлення, із зазначенням підстав зупинення розгляду документів.			
4.	Перевірка документів, які подані для проведення державної реєстрації на відсутність підстав для відмови.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день надходження документів.
5.	За наявності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації, заявнику надсилається в електронній формі засвідчене електронним цифровим підписом державного реєстратора, відповідне повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації із зазначенням підстав для такої відмови.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.
6.	Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	В день надходження документів.
7.	Оприлюднення виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчого документа на порталі електронних сервісів – у разі проведення державної реєстрації юридичної особи.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження документів.

**Механізм оскарження результату надання АП:** до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.