Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.06.2023	А-28-12 Версія 08	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його припинення		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-12
Дата реєстрації: 15.06.2023 10:51
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000000142B001225AF00
Дійсний з: 05.01.2023 11:45:39
Дійсний до: 05.01.2025 11:45:39
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 15.06.2023 15:40:12

СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-12
Дата реєстрації: 15.06.2023 10:51
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 15.06.2023 18:08:28

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, перший поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п’ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: бульвар Тараса Шевченка, 3, перший поверх, м. Тернопіль, 46001. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п’ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00.до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394

2.	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	**Для державної реєстрації включення відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи:** 1. Заява про державну реєстрацію створення відокремленого підрозділу юридичної особи. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про створення відокремленого підрозділу. 3. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. 4. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства. 5. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент. 6. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України). **Для державної реєстрації включення відомостей про припинення відокремленого підрозділу юридичної особи:** 1. Подається заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. 3. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства. 4. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є

		юридична особа – нерезидент. 5. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації, крім випадків, якщо такий документ оформлений із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України)
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру. 2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи. 3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі). 4. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень. 2. У Єдиному державному реєстрі містяться

		відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії. 3. Порушено встановлену учасником вимогу підпису під час прийняття рішень з питань діяльності юридичної особи та/або вимоги нотаріального посвідчення правочину, предметом якого є частка такого учасника у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) відповідної юридичної особи. 4.Документи суперечать вимогам Конституції та законів України. 5. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України. 2. Особисто заявником або поштою
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст. 17, 18, 25, 28 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" від 15.05.2003 № 755-IV. 2. Розділ II, IV "Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330

* До інформаційної картки додаються форми заяв