


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021	А-28-10-00 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради		
Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю Копія : згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ	Міський голова
_____ Василь ФРАНКІВ	_____ Іван ХІМЕЙЧУК	_____ Сергій НАДАЛ
_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021	_____ 24.02.2021

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Стоки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
У разі отримання документів у паперовій формі				
1.	Прийом або отримання надісланого поштовим відправленням з описом вкладення запиту про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та документу (квитанції, виданої банком, платіжне доручення з відміткою банку або квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку), що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.	державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП.	Виконує	В день надходження запиту.
2.	Перевірка документів поданих для отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на відсутність підстав для відмови в розгляді запиту.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців, адміністратор ЦНАП, ТП.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження запиту.
3.	Формування запиту та оформлення витягу – у разі відсутності підстав для відмови в	Державний реєстратор	Виконує	Протягом 24 годин після

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-10-00

Сторінка - 1 з 2

	розгляді запиту або направлення формування письмового повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	юридичних та фізичних осіб – підприємців.		надходження запиту.
4.	Видача (у разі проставлення відповідної відмітки у запиті – надсилання поштовим відправленням) запитувачу витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі відсутності підстав для відмови в розгляді запиту або направлення запитувачу письмового повідомлення про відмову у наданні відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.	Державний реєстратор юридичних та фізичних осіб – підприємців.	Виконує	Протягом 24 годин після надходження запиту.

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду.