


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.06.2023	А-28-09 Версія 08	
Тернопільська міська рада		
<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради  Василь ФРАНКІВ	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А 28-09  
Дата реєстрації: 15.06.2023 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000000142B001225AF00  
Дійсний з: 05.01.2023 11:45:39  
Дійсний до: 05.01.2025 11:45:39  
Підписувач: Франків Василь Павлович  
Мітка часу: 15.06.2023 13:23:39



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ІК А 28-09  
Дата реєстрації: 15.06.2023 00:00  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 15.06.2023 18:03:30

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p><b>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)</b> вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, 1-й поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067)4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: <a href="mailto:cnapternopil@meta.ua">cnapternopil@meta.ua</a> Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://cnap.rada.te.ua/">https://cnap.rada.te.ua/</a></p> <p><b>Територіальний підрозділ ЦНАП:</b> бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх, м. Тернопіль, 46001. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.;</p>
----	--	--

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-09**

Сторінка - 1 з 8

		<p>субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394</p>
<p>2.</p>	<p>*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них</p>	<p><b>I. Для державної реєстрації юридичної особи:</b></p> <p>1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права може зазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту, а також прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права зазначається редакція модельного статуту, на підставі якого вона діє.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи.</p> <p>3. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа (викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами). Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.</p> <p>4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо) - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа.</p> <p>5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>6. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>7. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру</p>

		<p>тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>8. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України).</p> <p><b>II. Виділ:</b></p> <p>Для державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи.</p> <p><b>Для державної реєстрації створення юридичної особи в результаті виділу подаються такі документи:</b></p> <p>1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи, утвореної в результаті поділу, виділу, додатково зазначаються відомості про відокремлені підрозділи в частині їх належності до юридичної особи - правонаступника. У заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права може зазначатися, що вона діє на підставі модельного статуту, а також прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій. Якщо модельний статут є багатоваріантним, у заяві про державну реєстрацію створення юридичної особи приватного права зазначається редакція модельного статуту, на підставі якого вона діє.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи.</p>
--	--	--

	<p>3. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа. Перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.</p> <p>4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа.</p> <p>5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі створення юридичної особи в результаті виділу.</p> <p>6. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>7. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа – нерезидент.</p> <p>8. Копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство (підданство) особи, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи (нотаріально засвідчена або засвідчена кваліфікованим електронним підписом особи, уповноваженої на подання документів для державної реєстрації створення юридичної особи, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для громадян України).</p> <p><b>III. Для державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем:</b></p> <p>1. заява про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця, в якій може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування або</p>
--	--

		<p>інформація про набуття особою статусу електронного резидента (е-резидента).</p> <p>2. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності.</p> <p>3. Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самотійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до Закону України "Про фермерське господарство".</p> <p>4. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p><b>IV. Вимоги до документів:</b></p> <p>1. Документи мають бути викладені державною мовою.</p> <p>2. Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами).</p> <p>3. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p> <p>4. Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</p> <p>5. Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <p>1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням.</p> <p>1.1. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без</p>

		<p>громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>1.2. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>2. Документи в електронній формі подаються заявником з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у порядку, визначеному Міністерством юстиції України та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері надання електронних та адміністративних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, - через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи, за умови підписання заявником заяви з використанням засобів електронної ідентифікації з високим рівнем довіри</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.</p> <p>3. Видача за бажанням заявника виписки з</p>

		<p>Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі).</p> <p>4. Повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації</p>
7.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p><b>I. Підстави для відмови у державній реєстрації юридичної особи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</li> <li>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</li> <li>3. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</li> <li>4. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.</li> <li>5. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</li> <li>6. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</li> <li>7. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</li> <li>8. Заяву про державну реєстрацію створення юридичної особи подано із зазначенням кінцевого бенефіціарного власника, який на день подання заяви згідно з відомостями реєстрів помер.</li> </ol> <p><b>II. Підстави для відмови у державній реєстрації фізичної особи-підприємця:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</li> <li>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії.</li> <li>3. Подання документів або відомостей, передбачених цим Законом, не в повному обсязі.</li> <li>4. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</li> <li>5. Невідповідність відомостей, зазначених у</li> </ol>

		<p>заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом.</p> <p>6. Невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено цим Законом.</p> <p>7. Подані документи суперечать вимогам законів України</p>
8.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	<p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. Особисто заявником або поштою</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" від 15.05.2003 № 755-IV, ст. 17, 18, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330 розділ II, IV.</p> <p>3. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», від 06.02.2018 № 2275-VIII, ст.11</p>

\* До інформаційної картки додаються форми заяв