


| | | |
|--|-------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021 | А-28-09-00 Версія 06 |  |
| Тернопільська міська рада | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем | | |
| Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|---|--|--------------------|
| Начальник Управління державної реєстрації Тернопільської міської ради | Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ | Міський голова |
| _____ Василь ФРАНКІВ | _____ Іван ХІМЕЙЧУК | _____ Сергій НАДАЛ |
| _____ 24.02.2021 | _____ 24.02.2021 | _____ 24.02.2021 |

| | | |
|----|--|--|
| 1. | ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) 46025, м. Тернопіль, вул. Князя Острозького, 6, I-ий поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: snapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/ Територіальний підрозділ ЦНАП: 46001, м. Тернопіль, бульвар Тараса Шевченка, 3, 1-й поверх. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.; обідня перерва – з 13.00 до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: +380674473394 Електронна пошта: : tmr.reestrator@gmail.com https://ternopilcity.gov.ua/pro-gromadu/tsentr-nadannya-administrativnih-poslug-u-naselenih-punktah-yaki-priednalisya-do-tmtg/</p> |
|----|--|--|

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА А-28-09-00

Сторінка - 1 з 9

| | | |
|-----------|---|--|
| <p>2.</p> | <p>*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них</p> | <p>I. Для державної реєстрації юридичної особи:</p> <p>1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи.</p> <p>2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи.</p> <p>3. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа (викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами). Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально.</p> <p>4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо) - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа.</p> <p>5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою.</p> <p>6. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства.</p> <p>7. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент.</p> <p>8. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>II. Виділ:</p> <p>Для державної реєстрації рішення про виділ юридичної особи подається примірник</p> |
|-----------|---|--|

| | |
|--|---|
| | <p>оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників або відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи.</p> <p>Для державної реєстрації створення юридичної особи в результаті виділу подаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. 2. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників, а у випадках, передбачених законом, - рішення відповідного державного органу, про створення юридичної особи. 3. Установчий документ юридичної особи - у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа. Перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально. 4. Документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи у країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі створення юридичної особи, засновником (засновниками) якої є іноземна юридична особа. 5. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу - у разі створення юридичної особи в результаті виділу. 6. Структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства. 7. Витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент. 8. Нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи, - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів |
|--|---|

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента.</p> <p>III. Для державної реєстрації фізичної особи, яка має намір стати підприємцем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про державну реєстрацію фізичної особи підприємця. 2. Нотаріально засвідчена письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника чи органу опіки та піклування - для фізичної особи, яка досягла шістнадцяти років і має бажання займатися підприємницькою діяльністю, але не має повної цивільної дієздатності. 3. Договір (декларація) про створення сімейного фермерського господарства - у разі державної реєстрації фізичної особи, яка самотійно або з членами сім'ї створює сімейне фермерське господарство відповідно до Закону України "Про фермерське господарство". 4. Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника - у разі подання документів уповноваженою особою. <p>IV. Вимоги до документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи мають бути викладені державною мовою. 2. Текст документів має бути написаний розбірливо (машинодруком або від руки друкованими літерами). 3. Документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст. 4. Заява про державну реєстрацію підписується заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. 5. Перша редакція статуту товариства підписується всіма учасниками товариства. Справжність підписів учасників засвідчується нотаріально. |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Документи для державної реєстрації можуть подаватися у паперовій або електронній формі.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням. |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>2. Заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> <p>3. Документи в паперовій формі приймаються за описом, примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи.</p> <p>4. Документи в електронній формі подаються заявником через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Міністерством юстиції України в Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи.</p> |
| 4. | Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; розрахунковий рахунок для внесення плати | Безоплатно. |
| 5. | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 24 годин крім вихідних та святкових днів. |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги | <p>1. Проведення реєстраційної дії (у тому числі з урахуванням принципу мовчазної згоди) за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації та установчих документів юридичної особи.</p> <p>3. Видача за бажанням заявника виписки з Єдиного державного реєстру у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі).</p> <p>4. Повідомлення про зупинення розгляду документів</p> <p>5. Повідомлення про відмову у проведенні</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | державної реєстрації. |
| 7. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | <p>I. Підставами для зупинення розгляду документів є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі. 2. Документи викладені не державною мовою. 3. Текст документів написаний не розбірливо. 4. Документи містять підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст. 5. Документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством. 6. Заява про державну реєстрацію не підписана заявником. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника нотаріально не засвідчена. 7. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи не оформлено з дотриманням вимог, встановлених законом, та не відповідає законодавству а саме : не викладено у письмовій формі та/або не прошито та/або не пронумеровано та/або не підписано засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально не засвідчено, крім випадків, передбачених законом. 8. Установчий документ юридичної особи (статут, положення, регламент, список суддів постійно діючого третейського суду) не містить відомості, передбачені законодавством, та не відповідає законодавству. 9. Установчий документ юридичної особи не викладено у письмовій формі та/або не прошито та/або не пронумеровано та/або не підписано засновниками (учасниками) або уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім |

| | |
|--|--|
| | <p>випадків заснування юридичної особи). Справжність підписів на установчому документі нотаріально не засвідчено, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>10. Справжність підписів на передавальному акті та розподільчому балансі юридичної особи нотаріально не засвідчено, крім випадків, передбачених законом.</p> <p>11. Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави не легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.</p> <p>12. Документ, викладений іноземною мовою не перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.</p> <p>13. Невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі.</p> <p>14. Невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, отриманих внаслідок інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів.</p> <p>15. Перша редакція статуту товариства, створеного в результаті реорганізації, не підписаний учасниками товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або не особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально не засвідчено.</p> <p>II. Підстави для відмови у державній реєстрації юридичної особи:</p> <p>1. Документи подано особою, яка не має на</p> |
|--|--|

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>це повноважень.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>4. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.</p> <p>5. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p> <p>6. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</p> <p>ІІІ. Підстави для відмови у державній реєстрації фізичної особи-підприємця:</p> <p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. У Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії.</p> <p>3. Наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом.</p> <p>4. Наявність в Єдиному державному реєстрі запису, що фізична особа вже зареєстрована як фізична особа - підприємець.</p> <p>5. Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом 15 календарних днів з дати їх подання.</p> |
| 8. | Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги) | <p>1. Через Портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.</p> <p>2. На електронну пошту заявника державним реєстратором надсилається повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>3. Особисто заявником або поштою.</p> |
| 9. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <p>1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" № 755-IV від 15.05.2003р. ст. 17, 18, 25, 27, 28.</p> <p>2. "Порядок державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи", затверджений наказом Міністерства юстиції України № 359/5 від 09.02.2016р., зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 лютого 2016 р. за № 200/28330 розділ ІІ, ІV.</p> <p>3. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», № 2275-VIII від 06.02.2018 р. ст.11</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 10. | Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає адміністративну послугу | <p>Відділ державної реєстрації юридичних та фізичних осіб-підприємців управління державної реєстрації Тернопільської міської ради 46001, м.Тернопіль, бульвар Т.Шевченка, 3, 1-ий поверх, кабінети 4, 7.</p> <p><u>Режим роботи:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00</p> <p><u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00</p> <p>Електронна пошта: tmr.reestrator@gmail.com Телефон: (067) 4473394</p> |
|-----|--|--|

* До інформаційної картки додаються форми заяв