

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20.02. 2026	A-28-08 Версія 08	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-08
Дата реєстрації: 19.02.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000000142B005578DD00
Дійсний з: 06.01.2025 00:00:00
Дійсний до: 05.01.2027 23:59:59
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 19.02.2026 16:03:06



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-08
Дата реєстрації: 19.02.2026 00:00
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADDC00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 19.02.2026 21:01:16

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, перший поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради бульвар Тараса Шевченка, 3; перший поверх, каб. 5, 6. <u>Режим роботи:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00</p>
----	--	---

		<p>обідня перерва – з 13.00 до 14.00 <u>Графік прийому громадян:</u> Понеділок – четвер – з 8.00 до 17.15 п'ятниця – з 8.00 до 16.00 обідня перерва – з 13.00 до 14.00 Електронна пошта: drrpternopil@ukr.net тел./факс. (067)4472715</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява (формується та реєструється державним реєстратором). 2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України. 3. У разі подання заяви уповноваженою особою пред'являється оригінал документа, що підтверджує її повноваження. 4. Документ про сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору. 5. Документи, що є підставою для накладення обтяження: <ol style="list-style-type: none"> 1) судового рішення щодо набуття, зміни або припинення обтяження речових прав на нерухоме майно, що набрало законної сили; 2) рішення державного виконавця, приватного виконавця щодо обтяження речових прав на нерухоме майно; 3) визначеного законодавством документа, на якому нотаріусом вчинено напис про накладення заборони щодо відчуження нерухомого майна; 4) рішення органу місцевого самоврядування про віднесення об'єктів нерухомого майна до застарілого житлового фонду; 5) договору, укладеного в порядку, визначеному законом, яким встановлюється обтяження речових прав на нерухоме майно, чи його дубліката; 6) закону, яким встановлено заборону користування та/або розпорядження нерухомим майном; 7) інших актів органів державної влади та посадових осіб згідно із законом.
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто (або уповноваженою особою)

<p>4.</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Адміністративний збір справляється. За державну реєстрацію обтяжень речових прав, адміністративний збір у розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (170 грн).</p> <p>Реквізити рухунку: КОД ЄДРПОУ: 37977599 РАХУНОК: UA588999980314070530000019751 ОДЕРЖУВАЧ: ГУК у Терн.обл./тг м.Тернопіль/22012600 КОД БЮДЖЕТНОЇ КЛАСИФІКАЦІЇ: 22012600 Банк отримувача Казначейство України (ЕАП) Сума _____ грн. Призначення платижу: Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) фізичні та юридичні особи – під час проведення державної реєстрації прав, які виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному цим Законом; 2) громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; 3) громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення – не менше трьох років; 4) громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; 5) інваліди Великої Вітчизняної війни, особи із числа учасників антитерористичної операції, яким надано статус інваліда війни або
-----------	---	---

		<p>учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>6) інваліди I та II груп;</p> <p>7) Національний банк України;</p> <p>8) органи державної влади, органи місцевого самоврядування;</p> <p>9) інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав.</p>
5.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється в день реєстрації відповідної заяви
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Шляхом звернення відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради (особисто або уповноваженою особою)
8.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p>

		<p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами);</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)</p> <p>Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 28 березня 2016 року № 898/5 «Про врегулювання відносин, пов'язаних з</p>

		державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно, що розташоване на тимчасово окупованій території України», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 29 березня 2016 року за № 468/28598 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 09 червня 2023 року № 2179/5 «Про проведення державною реєстрації в межах декількох адміністративно-територіальних одиниць», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 13 червня 2023 року за № 2179/5 (зі змінами)
--	--	--

* Державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис.
