


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 07.07.2023	A-28-06 Версія 06	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна		
Розробив: Управління державної реєстрації		

ПОГОДЖУЮ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради Василь ФРАНКІВ	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-06
Дата реєстрації: 06.07.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E10400000000142B001225AF00
Дійсний з: 05.01.2023 11:45:39
Дійсний до: 05.01.2025 11:45:39
Підписувач: Франків Василь Павлович
Мітка часу: 07.07.2023 08:03:25



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-28-06
Дата реєстрації: 06.07.2023 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900E7F1A000
Дійсний з: 18.02.2022 08:39:01
Дійсний до: 18.02.2024 08:39:01
Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
Мітка часу: 07.07.2023 10:45:03

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб- сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6, перший поверх, м. Тернопіль, 46025. Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00 год.; вівторок – з 11.00 до 20.00 год.; п'ятниця – з 8.00 до 15.00 год.; субота – з 8.00 до 15.00 год. Телефон: (067) 4472741, 0800303520 (безкоштовно). Електронна адреса ЦНАП: cnapternopil@meta.ua Веб-сайт ЦНАП: https://cnap.rada.te.ua/</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: Бульвар Тараса Шевченка, 3, перший поверх, м. Тернопіль, 46001. Графік прийому громадян: понеділок-четвер – з 8.00 до 17.15 год.; п'ятниця – з 8.00 до 16.00 год.;</p>
----	--	---

		обідня перерва – з 13.00.до 14.00 год.; субота, неділя – вихідні. Телефон: (067) 4725715 Електронна пошта: per.main@i.ua
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через законного представника, електронною поштою
4.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється в день реєстрації відповідної заяви.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1.Рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна. Внесення до спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про взяття на облік нерухомого майна, про об'єкти та суб'єктів цих прав. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій чи електронній формі. 2.Рішення про відмову у взятті на облік безхазяйного нерухомого майна
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Особисто або через законного представника у відділі державної реєстрації речових прав на нерухоме майно управління державної реєстрації Тернопільської міської ради або на сайті Мінюсту
8.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1.Із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа. 2.Безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону. 3.Надходження відповідно до Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами), відомостей з Державного

		<p>земельного кадастру про відсутність в останньому відомостей про земельну ділянку</p> <p>4.У Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік.</p> <p>5.У Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, якщо підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності)</p>
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1.Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».</p> <p>2.Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами).</p> <p>3.Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами).</p> <p>4.Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами).</p> <p>5.Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)</p>

* Державний реєстратор за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру прав формує та роздруковує заяву, на якій заявник (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній) проставляє підпис.