


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.2021	А-28-06-00 Версія 03	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА процесу надання адміністративної послуги «Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна»		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
01.06.2021	02.06. 2021	02.06.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує, тощо)	Строки виконання етапів
1.	Прийом заяви та пакету документів і реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В режимі реального часу
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В режимі реального часу
3.	Формування відомостей за результатом пошуку та, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, запитування інформації від органів влади, підприємств, установ, організацій, які проводили реєстрацію прав). Перевірка документів на наявність	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В режимі реального часу

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-06-00

	підстав для зупинення розгляду заяви про взяття на облік безхазяйного НМ.			
4.	Прийняття рішення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або про відмову у взятті на облік. У разі прийняття рішення про взяття на облік, реєстрація взяття на облік нерухомого майна у спеціальному розділі ДРП.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В режимі реального часу
5.	Видача вхідного пакету документів та витягу, або вмотивованої відмови за результатом розгляду заяви.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В режимі реального часу
Загальний час надання послуги			В режимі реального часу крім вихідних та святкових днів	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.