

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06. 2021	А-28-02-00 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА процесу надання адміністративної послуги «Державна реєстрація державної реєстрації речового права, похідного від права власності.»		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
01.06.2021	02.06. 2021	02.06.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія (виконує, бере участь, погоджує затверджує, тощо)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом заяви та пакету документів та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	1-ий день
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	1-и, адміністратор ЦНАП, ТПй день
3.	Формування відомостей за результатом пошуку та, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, запитування інформації від органів влади, підприємств, установ, організацій, які проводили реєстрацію прав). Перевірка документів на	Державний реєстратор	В.	В порядку черговості. Протягом 5 робочих днів

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-02-00

Сторінка - 1 з 2

	наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію іншого речового права на нерухоме майно, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.			
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію іншого речового права або про відмову в такій реєстрації. У разі прийняття рішення про державну реєстрацію, реєстрація ІРП у спеціальному розділі або у розділі ДРП.	Державний реєстратор	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
6.	Видача вхідного пакету документів та інформації, або вмотивованої відмови за результатом розгляду заяви.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
Загальна кількість днів надання послуги			5 робочих днів або згідно ст. 34 Закону у скорочені строки	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.