


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 03.06.2021	A-28-01-00 Версія 04	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
<p align="center">ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА процесу надання адміністративної послуги</p> <p align="center">«Державна реєстрації права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва»</p>		
<p>Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю Копія: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління державної реєстрації Тернопільської міської ради _____ Василь ФРАНКІВ	Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ
01.06.2021	02.06. 2021	02.06.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП,ЦНАП	Дія (виконує, бере участь, погоджує затверджує, тощо)	Строки виконання етапів
1.	Прийом заяви та пакету документів та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	1-ий день
2.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування (у разі подання документів у паперовій формі) та розміщення їх Державному реєстрі прав.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	1-ий день
3.	Формування відомостей за результатом пошуку та, у разі відсутності доступу до відповідних інформаційних систем, запитування інформації від органів влади, підприємств, установ, організацій, які	Державний реєстратор	В.	В порядку черговості. Протягом 5 робочих днів

Тернопільська міська рада, відділ державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
управління державної реєстрації

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-28-01-00

	проводили реєстрацію прав). Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав, зупинення державної реєстрації прав та прийняття відповідних рішень.			
4.	Прийняття рішення про державну реєстрацію прав або про відмову в такій реєстрації.	Державний реєстратор	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
5.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію з відкриттям розділу, відкриття розділу з присвоєнням йому реєстраційного номера в Державному реєстрі прав, внесення до нього запису про право власності, про об'єкт та суб'єкта.	Державний реєстратор	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
6.	Формування витягу з Державного реєстру прав для подальшого використання заявником.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
7.	Видача вхідного пакету документів та інформації, або вмотивованої відмови за результатом розгляду заяви.	Державний реєстратор, адміністратор ЦНАП, ТП	В.	В порядку черговості. (У строк 2 години,1 робочий день,2 робочі дні згідно ст. 34 Закону у скорочені строки)
Загальна кількість днів надання послуги			5 робочих днів або згідно ст. 34 Закону у скорочені строки	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: до Міністерства юстиції України, його територіальних органів або до суду.