


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.10.2024		А-27-15 Версія 02		
Тернопільська міська рада ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА				
Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)				
Розробив: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради				
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ		
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова Сергій НАДАЛ		



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-27-15-824075
Дата реєстрації: 09.10.2024 15:03
Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A7372A003274D800
Дійсний з: 03.09.2024 00:00:00
Дійсний до: 02.09.2026 23:59:59
Підписувач: Горішний Михайло Васильович
Мітка часу: 09.10.2024 12:08:58



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-27-15-824075
Дата реєстрації: 09.10.2024 15:03
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 09.10.2024 13:11:49

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до органу	Адміністратор (ЦНАП)	В	1-й день

	державного архітектурно-будівельного контролю, повернення оригіналів документів замовнику			
2.	Внесення достовірних даних щодо інформації, яка потребує змін у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення документів замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відомостей про повернення документів до Реєстру будівельної діяльності, а також, виключення з реєстру відомостей, що містять технічну помилку або недостовірні дані	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор Адміністратор (ЦНАП)	В	1-10-й день
Граничний строк надання АП (визначений законом)			10 робочих дні	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Державна інспекція архітектури та містобудування України або в судовому порядку