


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.10.2024		A-27-15 Версія 02	
Тернопільська міська рада <b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</b> <b>Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації</b> індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)			
<b>Розробив:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова  Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-27-15-823999  
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:04  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A7372A003274D800  
 Дійсний з: 03.09.2024 00:00:00  
 Дійсний до: 02.09.2026 23:59:59  
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович  
 Мітка часу: 09.10.2024 12:09:40



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ІК А-27-15-823999  
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:04  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 09.10.2024 13:12:15

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6; 1 поверх, м. Тернопіль, 46025 <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00 Електронна пошта: <a href="mailto:snapternopil@meta.ua">snapternopil@meta.ua</a> тел. +380674472741, 0800303520(безкоштовно) Сайт ЦНАП: <a href="http://www.rada.te.ua/tsnap/">www.rada.te.ua/tsnap/</a>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1 Один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка, в якій враховані зміни
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання АП	Подається за вибором замовника (його уповноваженої особи): -в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу

		електронних послуг (портал ДІЯ); -у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів
6.	Результат надання АП	Внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації зі змінами до Реєстру будівельної діяльності/повернення документів замовнику у спосіб відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності.  Відомості щодо внесених даних, зазначених у декларації в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню у встановленому порядку
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Після подання декларації про готовність об'єкта до експлуатації в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації про готовність об'єкта до експлуатації можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні АП	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах  Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію з обґрунтуванням усіх причин у строк, передбачений для її реєстрації
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1.Пункт 9 розділу V «Прикінцевих положень» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про

		затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт
10.	Примітка	Декларацію підписують співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності) Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

\* До інформаційної картки додається форма декларації