


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 16.06.2023		А-27-15 Версія 01		
Тернопільська міська рада ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації				
<p>щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, а також будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року. (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)</p>				
Розробив: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради				
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ		
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова Сергій НАДАЛ		



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-27-15
Дата реєстрації: 14.06.2023 00:00
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C0EF2A00370EA600
Дійсний з: 18.07.2022 09:42:53
Дійсний до: 18.07.2024 09:42:53
Підписувач: Горішний Михайло Васильович
Мітка часу: 14.06.2023 13:07:14



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ІК А-27-15
Дата реєстрації: 14.06.2023 00:00
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 14.06.2023 20:36:32

1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) вул. Князя Василя Костянтина Острозького, 6; 1 поверх, м. Тернопіль, 46025 <u>Графік прийому громадян:</u> понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця, субота – з 8.00 до 15.00. Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472741, 0800303520(безкоштовно) Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/</p>
2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	Один примірник заповненої декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховані зміни, за формою встановленого зразка
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Подається за вибором замовника (його уповноваженої особи):

	отримання АП	-в електронній формі через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (Портал Дія); -у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення через центри надання адміністративних послуг
4.	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання АП	Десять робочих днів з дня подання відповідної заяви та документів
6.	Результат надання АП	Внесення інформації, зазначеної у декларації про готовність об'єкта до експлуатації із змінами до Реєстру будівельної діяльності/повернення документів замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи, з письмовим обґрунтуванням причин повернення. Відомості про повернення декларації підлягають внесенню до Реєстру будівельної діяльності. Відомості щодо внесення даних, зазначених у декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, підлягають виключенню з реєстру в встановленому порядку
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Після подання документів в електронній формі її статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно декларація буде зареєстрована, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію декларації про готовність об'єкта до експлуатації можна за допомогою порталу Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8.	Перелік підстав для відмови в наданні АП	Подання чи оформлення декларації та поданих документів з порушенням установлених вимог, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларації та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням причин у строк, передбачений для її реєстрації
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити)	1. Пункт 9 розділу V «Прикінцевих положень» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку,

	законодавчих актів)	будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт»
10.	Примітка	Декларацію підписують співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності) Датою прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта є дата реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації

* До інформаційної картки додається форма декларації