


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.10.2024		А-27-14 Версія 02	
Тернопільська міська рада <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації</b> індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)			
<b>Розробив:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради			
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>	
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю  Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова  Сергій НАДАЛ	



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК- А-27-14-824058  
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:03  
 Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000A7372A003274D800  
 Дійсний з: 03.09.2024 00:00:00  
 Дійсний до: 02.09.2026 23:59:59  
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович  
 Мітка часу: 09.10.2024 12:09:19



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК- А-27-14-824058  
 Дата реєстрації: 09.10.2024 15:03  
 Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
 Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
 Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
 Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
 Мітка часу: 09.10.2024 13:12:02

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття оригіналів документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, та надсилання до органу	Адміністратор (ЦНАП)	В	1-й день

	державного архітектурно-будівельного контролю, повернення оригіналів документів замовнику			
2.	Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	1-8-й день
3.	Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор  Адміністратор (ЦНАП)	В	8-10-й день
Граничний строк надання АП (визначений законом )			10 робочих дні	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Державна інспекція архітектури та містобудування України або в судовому порядку