

|  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001<br>Введено в дію з 05.07.2023   | А-27-14<br>Версія 01               |  |
| Тернопільська міська рада  |                                    |   |
| <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b><br><b>Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації</b><br>щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, а саме: індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, а також будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року.<br>(об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя) |                                    |   |
| <b>Розробив:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю<br>Тернопільської міської ради   |                                    |   |
| <b>ПОГОДИВ</b>   | <b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>                  |   |
| Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю<br><br>Михайло ГОРІШНИЙ  | Міський голова<br><br>Сергій НАДАЛ |   |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК А-27-14-621885  
 Дата реєстрації: 06.07.2023 08:32  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C0EF2A00370EA600  
 Дійсний з: 18.07.2022 09:42:53  
 Дійсний до: 18.07.2024 09:42:53  
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович  
 Мітка часу: 05.07.2023 14:40:58



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
 № документа: ТК А-27-14-621885  
 Дата реєстрації: 06.07.2023 08:32  
 Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800  
 Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00  
 Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59  
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович  
 Мітка часу: 06.07.2023 08:18:35

| № з/п | Етапи процесу  | Відповідальна посадова особа | Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|--|------------------------------|--|--|
| 1     | 2  | 3                            | 4  | 5                                      |
| 1.    | Прийняття оригіналів документів та декларації у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування документів, що подані заявником, | Адміністратор ЦНАП           | В  | 1-й день                               |

|  |   |   |                |             |
|--|---|---|----------------|-------------|
|  | та надсилання до органу державного архітектурно-будівельного контролю, повернення оригіналів документів замовнику   |   |                |             |
| 2.   | Розгляд документів поданих замовником (його уповноваженою особою)   | Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор                           | В              | 1-8-й день  |
| 3.   | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності або повернення декларації замовнику у спосіб, відповідно до якого були подані документи з письмовим обґрунтуванням причин повернення та внесенням відповідних відомостей про повернення декларації до Реєстру будівельної діяльності | Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор<br><br>Адміністратор ЦНАП | В              | 8-10-й день |
| Граничний строк надання АП (визначений законом ) |   |   | 10 робочих дні |             |

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Державна інспекція архітектури та містобудування України або в судовому порядку