


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.11.2021		А-27-12 Версія 03		
Тернопільська міська рада <b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b>				
<b>Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)</b> (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)				
<b>РОЗРОБИВ:</b> Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради				
<b>ПОГОДИВ</b>		<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>		
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю		Міський голова		
Михайло ГОРІШНИЙ		Сергій НАДАЛ		



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C0EF2A0091698600  
 Дійсний з: 23.07.2020 08:44:03  
 Дійсний до: 23.07.2022 08:44:03  
 Підписувач: Горішний Михайло Васильович



Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800  
 Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00  
 Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59  
 Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович

№ з/п	Етапи процесу	Відповідальна посадова особа	Дія (бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття оригіналів та копій, завірених у встановленому законодавством порядку документів у замовника, створення заявки з накладенням електронного підпису через кабінет на Порталі Дія або електронний кабінет користувача, завантаження до кабінету шляхом сканування	Адміністратор (ЦНАП)	В	1-й день

	документів, що подані заявником, та надсилання до органу державного архітектурно-будівельного контролю, повернення оригіналів та копій документів замовнику			
2.	<p>Отримання та перевірка повноти даних, зазначених у декларації про готовність до експлуатації об'єкта, (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт)</p> <p>1) один примірник заповненої декларації;</p> <p>2) звіт (крім випадків, передбачених <a href="#">пунктом 5</a> розділу II цього Порядку);</p> <p>3) засвідчені в установленому порядку копії:</p> <p>документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об'єкт;</p> <p>технічного паспорта (з відміткою у випадках, передбачених пунктом 5 розділу II цього Порядку).</p> <p>Заяву про прийняття в експлуатацію об'єкта підписують також співвласники земельної ділянки та/або зазначеного об'єкта (у разі їх наявності).</p>	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	1-8-й день
3.	Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва/відправлення документа на доопрацювання через кабінет на Порталі Дія для надання	Головний спеціаліст з надання адміністративних послуг-інспектор	В	8-9-й день

	відповіді замовнику			
4.	Отримання обґрунтованої відмови в ЦНАП через Реєстр	Адміністратор (ЦНАП)	В	10-й день
5.	Повідомлення заявника про необхідність отримання обґрунтованої відмови в ЦНАП	Адміністратор (ЦНАП)	В	10-й день або не пізніше наступного робочого дня
6.	Видача обґрунтованої відмови замовнику	Адміністратор (ЦНАП)	В	В день звернення заявника в ЦНАП або направлення йому результату надання адміністративної послуги засобами поштового зв'язку (у тому числі відмови у задоволенні заяви суб'єкта звернення), а також повідомлення щодо можливості отримання результату в ЦНАП
Граничний строк надання АП (визначений законом )			10 робочих дні	

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: Держархбудінспекцією України або в судовому порядку