

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.11. 2021		А-27-12 Версія 03		
Тернопільська міська рада				
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, будівлі і споруди сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт) (об'єктів, розташованих в межах міста Тернополя)				
РОЗРОБИВ: Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Тернопільської міської ради				
ПОГОДИВ		ЗАТВЕРДЖУЮ		
Начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю Михайло ГОРІШНИЙ		Міський голова Сергій НАДАЛ		
	Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C0EF2A0091698600			
	Дійсний з: 23.07.2020 08:44:03 Дійсний до: 23.07.2022 08:44:03 Підписувач: Горішний Михайло Васильович			
				
	Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000005BB9280092A58800 Дійсний з: 24.09.2020 09:29:58 Дійсний до: 24.09.2022 09:29:58 Підписувач: Надал Сергій Віталійович			
1.	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6; 1 поверх Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – з 9.00 до 16.00; вівторок - з 11.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 15.00; субота - з 8.00 до 15.00; Електронна пошта: snapternopil@meta.ua тел. +380674472895 Сайт ЦНАП: www.rada.te.ua/tsnap/		

2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява.</p> <p>2. Один примірник декларації про готовність об'єкта до експлуатації за формою встановленого зразка.</p> <p>3. Звіт про проведення технічного обстеження (не вимагається у випадку проведення технічного обстеження індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно виконавцем (експертом (інженером) з технічної інвентаризації) під час їх технічної інвентаризації лише за результатами попереднього (візуального) етапу обстеження з проставленням у технічному паспорті відмітки про проведення технічного обстеження за формою встановленого зразка).</p> <p>4. Засвідчена у встановленому порядку копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розташованих об'єкт.</p> <p>5. Засвідчена у встановленому порядку копія технічного паспорта.</p>
3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг.</p>
4.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративної послуги; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безкоштовно
5.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення даних до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> <p>2. Повернення декларації замовнику (уповноваженій особі) з письмовим обґрунтуванням причин повернення</p>
7.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Інформація розміщується у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва

8.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням встановлених вимог
9.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. П.9 Прикінцевих положень Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №158 від 03.07.2018 Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт. 3. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва» від 23 червня 2021р. №681.
10.	Примітка	Заява про прийняття в експлуатацію об'єкта підписується співвласниками земельної ділянки зазначеного об'єкта (у разі їх наявності). Кожна сторінка декларації підписується замовником.

* До інформаційної картки додається форма заяви та форма декларації