

Згідно з вимогами ISO 9001
Введено в дію з 05.03, 2021 року

A-25-02
Версія 05



Тернопільська міська рада
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки

Відділ земельних ресурсів

Оригінал : головний спеціаліст з питань управління якістю управління якістю

Копії:згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)

РОЗРОБИВ	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
<p>Начальник відділу земельних ресурсів <i>[Signature]</i> Віктор КІБЛЯР 04.03. 2021</p>	<p>Заступник міського голови – керуючого справами, уповноважений з питань СУЯ <i>[Signature]</i> Іван ХІМЕЙЧУК 04.03. 2021</p>	<p><i>[Signature]</i> Сергій НАДАЛ 04.03. 2021</p>

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП,СНАП	(вибирати з умовних позначок)	Строк виконання етапів (дії рішення)
1	2	3	4	5
	Прийом заяви та оригіналів документів для реєстрації сканування та передачі скан-копій у відділ через систему «АСКОД», повернення оригіналів документів суб'єкту звернення	Адміністратор ЦНАП. Адміністратор ВРМ	В	Один день
	Розгляд заяви та відповідних документів, визначення виконавця в системі «АСКОД»	Начальник відділу земельних ресурсів	У	Один день
	Перевірка заяви та документів	Головний (провідний) спеціаліст, старший інспектор відділу земельних ресурсів	В	П'ятнадцять днів
	Підготовка проекту рішення міської ради (при наявності достовірних відомостей у представлених документах) та передача через систему «АСКОД» на погодження	Головний (провідний) спеціаліст, старший інспектор відділу земельних ресурсів Начальник відділу	В П	Один день
	Оприлюднення проекту рішення міської ради	Головний спеціаліст організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи Системний адміністратор відділу зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	В В	Десять днів

Копія. *[Signature]*

згідно з оригіналом

05.03.2021
[Signature]

	Перевірка проекту рішення міської ради в системі «АСКОД»	Головний спеціаліст організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	В	Один день
	Інформування заявника про підготовку відповідного проекту рішення міської ради	Головний спеціаліст (провідний спеціаліст, старший інспектор) відділу земельних ресурсів. Начальник відділу	В П	Один день
	Підготовка відмови та підписання .	Адміністратор ЦНАПу. Адміністратор ВРМ Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради		Один день
	Отримання через систему «АСКОД» адміністратором листа-відмови, інформування заявника про необхідність отримання, видача (відправлення поштою	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	Один день
	Візування проекту рішення міської ради в системі «АСКОД»	Начальник управління з питань містобудування архітектури та кадастру Начальник управління правового забезпечення. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Секретар міської ради Начальник організаційного відділу	П П П П П	Один-п'ятнадцять днів
	Організація розгляду проекту рішення міської ради на засіданні постійної комісії з питань містобудування	Голова Комісії Посадові особи організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	В В	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
	Розгляд проекту рішення міської ради постійною комісією міської ради з питань містобудування	Члени комісії Начальник відділу земельних ресурсів	У У	Один день, крім випадків перенесення розгляду, зауважень тощо до проекту рішення

Копія

2

згідно з оригіналом

05.03.2021

Зачека

Організація розгляду проекту рішення міської ради на засіданні постійної комісії з питань природокористування, приватизації, продажу та оренди землі	Голова Комісії Посадові особи організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	В В	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Розгляд проекту рішення міської ради постійною комісією міської ради з питань природокористування, приватизації, продажу та оренди землі	Члени комісії Начальник відділу земельних ресурсів	У У	Один день, крім випадків перенесення розгляду, зауважень тощо до проекту рішення
Включення проекту рішення в порядок денний сесії міської ради	Міський голова Секретар міської ради	П П	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Розгляд проекту рішення на сесії міської ради	Депутати міської ради	У	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Підписання в системі АСКОД прийнятого рішення міської ради про надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Секретар ради Міський голова	З	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Реєстрація рішення міської ради В системі АСКОД	Головний спеціаліст організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	В	Один-два дні
Формування протоколу пленарного засідання сесії міської ради	Головний спеціаліст організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	У	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Підписання протоколу пленарного засідання сесії міської ради в системі АСКОД	Міський голова Секретар ради	В В	Відповідно до регламенту Тернопільської міської ради восьмого скликання
Розсилка через систему «АСКОД» завірених копій рішення міської ради, або витягу з протоколу засідання сесії міської ради (у разі неприйняття рішення міської ради)	Головний спеціаліст організаційного відділу ради управління організаційно-виконавчої роботи	В	Один день

Копія

2

копію з оригіналом

05.03.2021
Б.М.Б.

	Отримання рішення міської ради через систему АСКОД, або витягу з протоколу засідання сесії міської ради і передача в ЦНАП,ВРМ	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	Один-два дні
	Повідомлення заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	Один день
	Видача витягу з рішення міської ради «Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки » або вмотивованої відмови згідно протоколу засідання сесії міської ради.	Адміністратор ЦНАП Головний (провідний) спеціаліст, старший інспектор відділу земельних ресурсів Начальник відділу Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В В П П	Один день
<p style="text-align: center;">Граничний строк надання АП (із врахуванням вимог чинного законодавства)</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">30 календарних дні</div>				

Умовні позначки: В - виконує, У -- бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку

Копія _____
згідно з _____

05.03.2024
Зачіє