


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.04.2024	А – 24-22 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> <b>Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї у разі його втрати</b>		
Розробив: <b>Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей</b>		

<b>ПОГОДИВ</b>	<b>ЗАТВЕРДЖУЮ</b>
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей  Христина БІЛІНСЬКА	Міський голова  Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-24-22  
Дата реєстрації: 01.04.2024 10:13  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E104000000042350062B7A900  
Дійсний з: 04.10.2022 16:47:17  
Дійсний до: 04.10.2024 16:47:17  
Підписувач: Білінська Христина Володимирівна  
Мітка часу: 15.04.2024 15:09:44



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада  
№ документа: ТК А-24-22  
Дата реєстрації: 01.04.2024 10:13  
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00  
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04  
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04  
Підписувач: Надал Сергій Віталійович  
Мітка часу: 15.04.2024 22:40:58

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП або СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Отримання і реєстрація заяви та пакету документів для оформлення дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Адміністратор ЦНАП	В	1-й робочий день
2.	Отримання заяви та вхідного пакету документів( в тому числі оригіналів) через систему АСКОД та з ЦНАП	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї – уповноважена особа управління по взаємодії з ЦНАП	В	1-2-й робочий день
3.	Реєстрація заяви з вхідним пакетом документів, накладання резолюції та передача заяви з вхідним пакетом документів для виконання	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї, начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей	В	2-й робочий день

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

4.	Перевірка пакету документів	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї	В	3-й робочий день
5.	Виписка дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка багатодітної сім'ї, довідка дитини з багатодітної сім'ї) або підготовка вмотивованої відмови	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї	В	4-6-й робочий день
6.	Підписання дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідка багатодітної сім'ї, довідка дитини з багатодітної сім'ї) або вмотивованої відмови	Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей	В	7-й робочий день
7.	Реєстрація дублікату посвідчення (довідки) у реєстраційних книгах видачі посвідчень або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів в ЦНАП. Внесення номера посвідчення та інформації, що міститься у заяві, до Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї - уповноважена особа управління по взаємодії з ЦНАП	В	7-й робочий день
8.	Передача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідки батьків багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї) або вмотивованої відмови з вхідним пакетом документів через систему АСКОД та в ЦНАП	Головний спеціаліст сектору у справах сім'ї - уповноважена особа управління по взаємодії з ЦНАП	В	8-й робочий день
9.	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	9-й робочий день
10.	Реєстрація в реєстраційних книгах та видача дублікату посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (у разі відсутності бланків посвідчень – довідки батьків багатодітної сім'ї, дитини з багатодітної сім'ї).	Адміністратор ЦНАП	В	10-й робочий день
Граничний строк надання адміністративної послуги (визначений законом )				10 робочих днів

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей