


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 10.02.2023	Шифр послуги А-24-14 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Прийняття рішення про утворення прийомної сім'ї		
Розробив: Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей Христина БЛІНСЬКА	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-24-14
Дата реєстрації: 08.02.2023 11:48
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000006A923300C0BD9C00
Дійсний з: 14.12.2021 00:00:00
Дійсний до: 13.12.2023 23:59:59
Підписувач: Мелех Ольга Романівна
Мітка часу: 08.02.2023 16:12:06



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-24-14
Дата реєстрації: 08.02.2023 11:48
Сертифікат: 26B2648ADD3032E1040000005BB92800D350AE00
Дійсний з: 21.12.2022 17:01:04
Дійсний до: 21.12.2024 17:01:04
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 09.02.2023 09:25:01

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа	Дія (визначити з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийом і реєстрація заяви та пакету документів Передача заяви з пакетом документів в службу у справах дітей через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1-й день
2.	Отримання заяви та документів Реєстрація у журналі вхідної документації	Старший інспектор відділу з питань опіки та піклування	В	2-й день

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-24-14

Сторінка 1 з 3

3.	Накладання резолюції та передача до виконання через систему «АСКОД»	Начальник управління	В	2 -й день
4.	Розгляд звернення про утворення прийомної сім'ї	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	3-8-й день
5.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про утворення прийомної сім'ї	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	8-10-й день
6.	Візування проекту рішення про утворення прийомної сім'ї через систему «АСКОД»	Начальник управління Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови-керуючий справами Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Начальник організаційного відділу	П П П П	10-13-й день
7.	Розгляд проекту та прийняття рішення про утворення прийомної сім'ї	Міський голова Члени виконавчого комітету Начальник управління	У У У	14-21 -й день
8.	Підписання рішення виконавчого комітету в системі «АСКОД»	Міський голова	П	21-22-й день
9.	Отримання рішення виконавчого комітету про утворення прийомної сім'ї через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	22-27 -й день
10.	Передача рішення виконавчого комітету про утворення прийомної сім'ї або вмотивованої відмови в ЦНАП через систему «АСКОД»	Старший інспектор відділу з питань опіки та піклування	В	27-28-й день

11.	Отримання та видача рішення чого комітету про утворення прийомної сім'ї або вмотивованої відмови , надсилання поштою (рекомендованим листом)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	28-30 -й день
Граничний строк надання адміністративної послуги (визначений законом) - 30 календарних днів				

Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: в судовому порядку