

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021 року	А-24-14 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Утворення прийомної сім'ї, створення дитячого будинку сімейного типу		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____ Христина БІЛІНСЬКА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____ Сергій НАДАЛ (підпис)
24.02.2021	24.02.2021	24.02.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП, СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	8
1.	Прийом і реєстрація заявита пакету документів Передача заяви з пакетом документів в службу у справах дітей через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
2.	Отримання і реєстрація заяви з пакетом документів у журналі вхідної документації	Старший інспектор відділу з питань опіки та піклування	В	2-ий день
3.	Накладання резолюції та передача до виконання через систему «АСКОД»	Начальник управління	В	2- день

4.	Розгляд звернення про утворення прийомної сім'ї (створення дитячого будинку сімейного типу)	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	2-8-ий день
5.	Підготовка проекту рішення про утворення прийомної сім'ї (створення дитячого будинку сімейного типу) та його погодження через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування Начальник управління Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Заступник міського голови - керуючий справами Начальник організаційного відділу виконавчого комітету	В П П П П П	10-20-ий день
6.	Розгляд проекту та прийняття рішення про утворення прийомної сім'ї (створення дитячого будинку сімейного типу) на засіданні виконавчого комітету	Міський голова, члени виконавчого комітету Начальник управління	У У	21-28-ий день
7.	Підписання рішення виконавчого комітету в системі «АСКОД»	Міський голова	В	29-ий день
8.	Отримання копій рішення виконавчого комітету з управління організаційно-виконавчої роботи через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	28 день
10.	Передача завіреної копії рішення виконавчого комітету про утворення прийомної сім'ї (створення дитячого будинку сімейного типу) або вмотивованої відмови в ЦНАП	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	29 день

	через систему «АСКОД»			
11.	Видача копії рішення виконавчого комітету заявнику про утворення прийомної сім'ї (створення дитячого будинку сімейного типу) або вмотивованої відмови	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий день
Граничний строк надання АП (визначений законом)				30
У разі неможливості прийняття у 30-денний строк рішення приймається на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку. Заявнику надсилається проміжна відповідь				

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП:

1. До керівництва управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей.
2. До заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. До міського голови.
4. До суду.