

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.03.2020 року	А-24-05 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<b>ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА</b> Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині		
<b>Оригінал:</b> головний спеціаліст з питань управління якістю <b>копії:</b> згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____Х.В.Білінська (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____І.С.Хімейчук (підпис)	Міський голова _____С.В.Надал (підпис)
_____ 20_	_____ 20_	_____ 20_

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП, СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	8
1.	Приєм і реєстрація заяви та пакету документів Передача заяви з пакетом документів в службу у справах дітей	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-ий день
2.	Отримання і реєстрація заяви з пакетом документів в журналі вхідної документації	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування Старший інспектор відділу з питань опіки та піклування	В В	2-ий день
3.	Накладання резолюції та передача до виконання.	Начальник управління	В	2-ий день
4.	Підготовка пакету документів на засідання комісії з питань	Начальник відділу з питань опіки	В	2-13-ий день

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-24-05**

Сторінка 1 з 3

	захисту прав дитини	та піклування		
5.	Розгляд звернення про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині	Голова комісії з питань захисту прав дитини Члени комісії	У	14 день
6.	Підготовка рішення комісії з питань захисту прав дитини	Секретар комісії	В	14-20 день
7.	Підписання рішення комісії	Голова комісії, заступник голови комісії	В	21-22 день
8.	Підготовка проекту рішення про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині та його погодження	Начальник відділу з питань опіки та піклування Начальник управління Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Заступник міського голови – керуючий справами Начальник організаційного відділу виконавчого комітету	В П П П П П	23-25-ий день
9.	Розгляд проекту та прийняття рішення про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині на засіданні виконавчого комітету	Міський голова, члени виконавчого комітету Начальник управління	У У	26-ий день

10.	Підписання рішення виконавчого комітету	Міський голова	В	27-ий день
11.	Отримання копій рішення виконавчого комітету з управління організаційно-виконавчої роботи	Начальник відділу з питань опіки та піклування	В	28 день
12.	Підготовка супровідного листа заявнику	Начальник відділу з питань опіки та піклування	В	29день
13.	Передача завіреної копії рішення про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній ) дитині в ЦНАП	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	29 день
14.	Видача завіреної копії рішення виконавчого комітету про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній ) дитині заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	30-ий день
Граничний строк надання АП (визначений законом)				30
У разі неможливості прийняття у 30-денний строк рішення приймається на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку. Заявнику надсилається проміжна відповідь				

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП:

1. До керівництва служби у справах неповнолітніх та дітей.
2. До заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. До міського голови.
4. До суду.