


| | | |
|--|----------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 11.03.2020 року | А-24-05 Версія 01 |  |
| Тернопільська міська рада | | |
| ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА | | |
| Надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині <u>Управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей</u> <u>Служба у справах дітей</u> (ВО Тернопільської міської ради) | | |
| Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01) | | |

| РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП) | ПЕРЕВІРИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
|--|---|--|
| Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____Х.В.Білінська (підпис) | Заступник міського голови, керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____І.С.Хімейчук (підпис) | Міський голова _____С.В.Надал (підпис) |
| _____ 20_ | _____ 20_ | _____ 20_ |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | СНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | Центр надання адміністративних послуг м.Тернопіль, вул.Князя Острозького,6, I поверх. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 9.00 до 16.00 Вівторок - з 11.00 до 20.00 П'ятниця, субота – з 08.00 до 15.00 Тел. (0352) 40-41-90 http:// www.rada.te.ua e-mail: snapternopil@meta.ua |
| 2 | *Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них | 1. Заяви кожного з батьків (опікунів, піклувальників). 2. Копії паспортів, копії довідок про присвоєння реєстраційних номерів облікової картки платника податків батьків (опікунів, піклувальників). 3. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на автомобіль. 4. Копія свідоцтва про народження дитини. 5. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги. 6. Копія рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників). |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>7. Копія рішення виконавчого комітету міської ради про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).</p> <p>8. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності).</p> <p>У разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон до зазначених документів додається довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї.</p> |
| 3. | Порядок та спосіб подання документів | Особисто заявником або за нотаріально посвідченим дорученням у центр надання адміністративних послуг |
| 4 | Платність (безоплатність) АП. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати | безкоштовно |
| 5 | Строк надання послуги | Місячний. У разі неможливості прийняття у 30-денний строк рішення приймається на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку. |
| 6 | Результат надання послуги | Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради про надання дозволу на перереєстрацію автомобіля, який належить малолітній (неповнолітній) дитині. |
| 7 | Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП) | Особисто або за нотаріально посвідченим дорученням у центрі надання адміністративних послуг за адресою: м.Тернопіль, вул.Кн.Острозького, 6, I поверх |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні АП | Недостовірна інформація, зазначена в документах, неповний перелік документів. |
| 9 | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів) | <p>1. П.66,67 «Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866.</p> <p>2. Ч.4 ст.10 Закону України «Про адміністративні послуги»</p> |

* До інформаційної картки додається форма заяви