

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 25.02.2021 року	А-24-04 Версія 02	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА		
Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини, дітей, в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини, дітей		
Оригінал: головний спеціаліст з питань управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей _____Христина БЛІНСЬКА (підпис)	Заступник міського голови-керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____Іван ХІМЕЙЧУК (підпис)	Міський голова _____Сергій НАДАЛ (підпис)
24.02.2021	24.02.2021	24.02.2021

№ п/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП, СНАП	Дія (вибрати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	8
1.	Прийом і реєстрація заяви та пакету документів Передача заяви з пакетом документів в службу у справах дітей через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП	В	1-ий день
3.	Отримання і реєстрація заяви з пакетом документів у журналі вхідної документації служби у справах дітей	Старший інспектор відділу з питань опіки та піклування	В	2 день
4.	Накладання резолюції та передача до виконання через систему «АСКОД»	Начальник управління	В	2 день
5.	Підготовка пакету документів на засідання комісії з питань	Начальник відділу з питань опіки	В	2-13-ий день

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-24-04

Сторінка 1 з 4

	захисту прав дитини	та піклування		
6.	Розгляд звернення про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), у зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей)	Голова комісії з питань захисту прав дитини, секретар комісії Члени комісії	У У	14 день
7.	Підготовка рішення комісії з питань захисту прав дитини	Секретар комісії з питань захисту прав дитини	В	15-20 день
8.	Підписання рішення комісії з питань захисту прав дитини	Голова комісії, заступник голови комісії	В	21-22 день
9.	Підготовка проекту рішення виконавчого комітету про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей) та його погодження через систему «АСКОД»	Начальник відділу з питань опіки та піклування Начальник управління Начальник управління правового забезпечення Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Заступник міського голови - керуючий справами Начальник організаційного відділу виконавчого комітету	В П П П П	23-25-ий день
10.	Розгляд проекту та прийняття рішення виконавчого комітету про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей) на засіданні виконавчого комітету	Міський голова, члени виконавчого комітету Начальник управління	У У	27-ий день

11.	Підписання рішення виконавчого комітету в системі «АСКОД»	Міський голова	В	28-ий день
12.	Отримання завіреної копії рішення виконавчого комітету про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей) з управління організаційно-виконавчої роботи	Начальник відділу з питань опіки та піклування	В	29 день
13.	Передача завіреної копії рішення про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей) в ЦНАП через систему «АСКОД»	Головний спеціаліст відділу з питань опіки та піклування	В	29 день
14.	Видача завіреної копії рішення виконавчого комітету про надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на утримання дитини (дітей), в зв'язку із передачею батьком права власності на майно на ім'я дитини (дітей) або вмотивованої відмови заявнику.	Адміністратор ЦНАП	В	В день особистого звернення заявника
Граничний строк надання АП (визначений законом)				30
У разі неможливості прийняття у 30-денний строк рішення приймається на першому засіданні виконавчого комітету після закінчення цього строку, заявнику надсилається проміжна відповідь				

Умовні позначки: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З - затверджує.

Механізм оскарження результату надання АП:

Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА А-24-04

Сторінка 3 з 4

1. До керівництва управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей.
2. До заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
3. До міського голови.
4. В судовому порядку.