

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 19.02.2026 | Шифр послуги А-21-07 Версія 02 |  |
| Тернопільська міська рада | | |
| ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: другий та третій спортивний розряд | | |
| Розробив: Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради | | |

| | |
|---|-------------------------------------|
| ПОГОДИВ | ЗАТВЕРДЖУЮ |
| Начальник управління розвитку спорту та фізичної культури Микола КРУТЬ | Міський голова Сергій НАДАЛІ |



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-21-07
Дата реєстрації: 18.02.2026 15:02
Сертифікат: 3FAA9288358EC0030400000075A131008F22DF00
Дійсний з: 28.01.2025 16:26:50
Дійсний до: 26.01.2027 16:26:50
Підписувач: Круть Микола Миколайович (2694010076)
Мітка часу: 19.02.2026 12:07:55



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК А-21-07
Дата реєстрації: 18.02.2026 15:02
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000005BB92800E5ADD00
Дійсний з: 13.12.2024 11:45:58
Дійсний до: 13.12.2026 11:45:58
Підписувач: Надал Сергій Віталійович
Мітка часу: 19.02.2026 20:58:13

| № з/п | Етапи надання АП | Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП | Дія (вибирати з умовних позначок) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|--|---|-----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Отримання і реєстрація заяви та пакету документів | Адміністратор ЦНАП | В | 1-й день |
| 2. | Отримання заяви та вхідного пакету документів через систему АСКОД з ЦНАП | Головний спеціаліст-уповноважена особа управління по взаємодії з ЦНАП | В | 1-й день |
| 3. | Реєстрація заяви з вхідним пакетом документів, накладання резолюції та передача заяви з вхідним пакетом документів для виконання | Головний спеціаліст відділу розвитку спорту Начальник | В | 2-а дні |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------|------------|
| | | управління | | |
| | Розгляд пакету документів поданих на присвоєння розряду та аналіз їх відповідно до вимог Єдиної спортивної класифікації України та підготовка проєкту наказу управління «Про присвоєння спортивних розрядів» або підготовка вмотивованої відмови | Заступник начальника управління-начальник відділу розвитку спорту | В | 20-ть днів |
| | Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду або вмотивованої відмови | Начальник управління | З | 3-и дні |
| | Реєстрація наказу в журналі реєстрації наказів з присвоєння спортивних розрядів спортсменам або вмотивованої відмови | Головний спеціаліст відділу розвитку фізичної культури | В | 1-н день |
| | Підготовка витягу з наказу з присвоєння спортивних розрядів спортсменам та передача його або вмотивованої відмови адміністратору ЦНАП в т.ч. через систему АСКОД Повідомлення та передача витягу з наказу заявнику | Начальник управління Головний спеціаліст відділу розвитку спорту Адміністратор ЦНАП | П В В | 2-а дні |
| | | | | |
| Граничний строк надання АП | | | | 30 |
| календарних днів | | | | |

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
Механізм оскарження результату надання послуги в суді.