

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 17.08.2022	Шифр послуги А-21-07 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Присвоєння II-III спортивних розрядів		
Розробив: Управління розвитку спорту та фізичної культури Тернопільської міської ради		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник виконавчого органу, окрема посадова особа Микола КРУТЬ	Міський голова Сергій НАДАЛ



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-21-07.
Дата реєстрації: 16.08.2022 12:46
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B0400000075A13100088E9200
Дійсний з: 23.03.2021 00:00:00
Дійсний до: 22.03.2023 23:59:59
Підписувач: Круть Микола Миколайович (2694010076)
Мітка часу: 16.08.2022 15:38:39



СЕД АСКОД - Тернопільська міська рада
№ документа: ТК-А-21-07.
Дата реєстрації: 16.08.2022 12:46
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000CD9A32000D009800
Дійсний з: 02.08.2021 00:00:00
Дійсний до: 01.08.2023 23:59:59
Підписувач: Гірчак Ігор Ярославович
Мітка часу: 16.08.2022 17:28:18

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа ЦНАП,СНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1	Отримання і реєстрація заяви та пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	1
2	Отримання заяви та вхідного пакету документів через систему АСКОД з ЦНАП	Головний спеціаліст-уповноважена особа управління по взаємодії з ЦНАП	В	1
3	Реєстрація заяви з вхідним пакетом документів, накладання резолюції та передача заяви з вхідним пакетом документів для виконання	Головний спеціаліст відділу розвитку спорту	В	2

		Начальник управління		
4	Розгляд пакету документів поданих на присвоєння розряду та аналіз їх відповідно до вимог Єдиної спортивної класифікації України та підготовка проєкту наказу управління «Про присвоєння спортивних розрядів» або підготовка вмотивованої відмови	Заступник начальника управління-начальник відділу розвитку спорту	В	20
5	Підписання наказу про присвоєння спортивного розряду або вмотивованої відмови	Начальник управління	3	3
6	Реєстрація наказу в журналі реєстрації наказів з присвоєння спортивних розрядів спортсменам або вмотивованої відмови	Головний спеціаліст відділу розвитку фізичної культури	В	1
7	Підготовка витягу з наказу з присвоєння спортивних розрядів спортсменам та передача його або вмотивованої відмови адміністратору ЦНАП в т.ч. через систему АСКОД Повідомлення та передача витягу з наказу заявнику	Головний спеціаліст відділу розвитку спорту Адміністратор ЦНАП	В В	2
Граничний строк надання АП календарних днів				30

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. А-адміністративна послуга, 21 - цифровий код послуги, 07- двохзначний номер послуги
3. Механізм оскарження результату надання послуги: в судовому порядку.