


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з 20.09.2021	A-15-06 Версія 03	
Тернопільська міська рада		
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА Надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету)		
Розробив: Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		

ПОГОДИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології	Міський голова
Олег СОКОЛОВСЬКИЙ	Сергій НАДАЛ

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000009E212A00C7848D00

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000001E952900D67F8100



Дійсний з: 28.12.2020 11:26:53
 Дійсний до: 28.12.2022 11:26:53
 Підписувач: Соколовський Олег Іванович
 Мітка часу: 17.09.2021 12:26:36



Дійсний з: 27.02.2020 10:11:40
 Дійсний до: 27.02.2022 10:11:40
 Підписувач: Хімейчук Іван Сергійович
 Мітка часу: 19.09.2021 11:10:10

№ з/п	Етапи надання АП	Відповідальна посадова особа СНАП, ЦНАП	Дія (вибирати з умовних позначок)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5
1.	Прийняття заяви та пакету документів для сканування, реєстрації і передачі в УЖКГ,Б та Е через систему «АСКОД»	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	1
2.	Отримання, ознайомлення із заявою, пакетом документів та визначення виконавця і накладення резолюції в системі «АСКОД»	Начальник УЖКГ,Б та Е	В	2
3.	Розгляд заяви з пакетом документів виконавцем в системі «АСКОД»	1. Головний спеціаліст сектору з енергоефективності 2. Начальник сектору з енергоефективності	В К	3-10
4.	У випадку виявлення підстав для відмови у наданні АП - підготовка та підписання листа-повідомлення про відмову суб'єкт звернення, його реєстрація та передача	1. Головний спеціаліст сектору з енергоефективності 2. Начальник сектору з	В В	10-14

	адміністратору через систему «АСКОД»	енергоефективності 3. Начальник УЖКГ.Б та Е 4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	П П	
5.	Отримання, видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-повідомлення про відмову у наданні послуг листа-відмови у наданні послуги	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	14-15
6.	У випадку відсутності підстав для відмови у наданні послуги - підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету), оформлення супровідних документів та їх завантаження в систему «АСКОД» для оприлюднення та погодження	1. Головний спеціаліст сектору з енергоефективності 2. Начальник сектору з енергоефективності	В В	3-10
7.	Погодження проекту рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету) в системі «АСКОД» та включення його до порядку денного чергового засідання виконавчого комітету міської ради	1. Начальник УЖКГ, Б та Е 2. Начальник управління правового забезпечення 3. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради 4. Заступник міського голови - керуючий справами 5. Начальник організаційного відділу виконавчого комітету 6. Міський голова	П П П П П В	10-25
8.	Розгляд проекту рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету) на засіданні виконавчого комітету міської ради та його підписання	1. Члени виконавчого комітету 2. Міський голова	В	26
9.	У випадку прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету) – підготовка, погодження, підписання та реєстрація листа-повідомлення суб'єкту звернення, долучення прийнятого рішення та	1. Головний спеціаліст сектору з енергоефективності 2. Начальник сектору з енергоефективності 3. Начальник УЖКГ.Б та Е 4. Заступник міського	В	26-28

	передача через систему «АСКОД»	голови з питань діяльності виконавчих органів ради		
10.	Видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-повідомлення з рішенням виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на створення органу самоорганізації населення (будинкового комітету)	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	28-30
11.	У випадку відмови у прийнятті рішення виконавчого комітету - підготовка, погодження, підписання та реєстрація вмотивованого листа-повідомлення суб'єкту звернення, його реєстрація та передача адміністратору через систему «АСКОД»	1. Головний спеціаліст сектору з енергоефективності 2. Начальник сектору з енергоефективності 3. Начальник УЖКГ.Б та Е 4. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	В П П П	26-28
12.	Отримання, видача суб'єкту звернення особисто у паперовій формі або надсилання поштовим чи електронним відправленням, з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг листа-відмови у наданні послуги	Адміністратор ЦНАП Адміністратор ВРМ	В	28-30
Граничний строк надання АП (визначений законом)		30 (45) календарних днів		

1. Умовні позначки дії: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує
2. Механізм оскарження результату надання послуги: Оскарження можливе шляхом звернення до суду у порядку встановленому чинним законодавством України.