

Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>16.02.</u> 2018 року	A-15-05 Версія 07	
Виконавчий комітет Тернопільської міської ради		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на перепоховання Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології		
Оригінал: сектор управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови – керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
<u>06.02.</u> 2018	<u>12.02.</u> 2018	<u>15.02.</u> 2018

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг в місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1 пов.</i> Графік прийому громадян: <i>Понеділок, середа, четвер - з 9.00. до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 20.00.</i> <i>П'ятниця, субота – з 08.00. до 15.00.</i> Тел. (0352) 40-41-90. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява особи, яка здійснила поховання (користувача місця перепоховання) з обґрунтуванням причин перепоховання та зазначенням родинного зв'язку з померлим. 2. Висновок місцевого органу Держпродспоживслужби про можливість перепоховання (ексгумації). 3. Лікарське свідоцтво про смерть померлого. 4. Свідоцтво про поховання (початок реєстрації з 2004 року). 5. Дозвіл виконавчого органу відповідної сільської, селищної, міської ради на поховання останків на іншому кладовищі.
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП.

4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна
5	Строк надання АП	30 (45) днів
6	Результат надання АП	Рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на перепоховання або вмотивований лист-відмова у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного пакету документів. 2. Оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.21 Закону України «Про поховання і похоронну справу» від 10.07.2003р. №1102-IV 3. Рішення виконавчого комітету Тернопільської міської ради від 18.07.2012р. №1164 «Про впорядкування механізму надання дозволу на перепоховання останків померлого».
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП	<p>Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <ul style="list-style-type: none"> вул. Коперника, 1, 3 пов., 309каб. Режим роботи: Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15. П'ятниця - з 08.00 до 16.00. Обідня перерва з 13.00 до 14.00. Тел. 25-46-85 електронна пошта: gkge@ukr.net.</p>

* До інформаційної картки додається форма заяви