


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>22.01</u> 2019 року	A-15-04-02 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
<p align="center">ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА</p> <p align="center">Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку проведення ремонтних та експлуатаційних робіт в охоронній зоні повітряних ліній електропередачі, на трансформаторній підстанції і розподільному пункті системи енергопостачання, мережі водо-, теплопостачання та водовідведення, телекомунікаційній і кабельній електромережі</p> <p align="center">Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради</p>		
<p>Оригінал: головний спеціаліст з питань системи управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)</p>		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
_____ 17.01 _____ 2019	_____ 17.01 _____ 2019	_____ 18.01 _____ 2019

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<p>Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі <i>вул. Князя Острозького, 6, 1пов.</i> Графік прийому громадян: <i>Понеділок, середа, четвер - з 9.00. до 16.00.</i> <i>Вівторок - з 11.00 до 20.00.</i> <i>П'ятниця, субота – з 08.00. до 15.00.</i> Тел. (0352) 40-41-90. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua; www.rada.te.ua.</p>
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	<p>1. Заява. 2. Дозвіл на порушення об'єкта благоустрою, виданий управлінням житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради.</p>
3	Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява з пакетом документів подається суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП. 2. Юридичною особою - уповноваженим довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається</p>

		поштою на адресу ЦНАП.
4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна.
5	Строк надання АП	45 днів.
6	Результат надання АП	Ордер, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичною особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридічною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подані документи втратили чинність. 3. Подані документи містять завідомо неправдиві відомості. 4. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих заявником для видалення. 5. Негативний висновок комісії з оцінки стану та вартості зелених насаджень.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника, 1, 3 пов., 310 каб.</i> Графік роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 год.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00 год.</i> <i>Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.</i> тел. 25-49-34 електронна пошта: gkge@ukr.net .

* До інформаційної картки додається форма заяви