


Згідно з вимогами ISO 9001 Введено в дію з <u>22.01</u> 2019 року	A-15-04-01 Версія 01	
Тернопільська міська рада		
ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА Надання дозволу на видалення зелених насаджень у випадку видалення аварійних, сухостійних і фаутичних дерев, а також самосійних і порослевих дерев з діаметром кореневої шийки не більш як 5см		
Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології Тернопільської міської ради		
Оригінал: головний спеціаліст з питань системи управління якістю копії: згідно з реєстром розсилки (Ф-01/П-СУЯ/01)		

РОЗРОБИВ (відповідальна особа ВО за надання АП)	ПЕРЕВІРИВ	ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології _____ О.І. Соколовський (підпис)	Заступник міського голови - керуючий справами, уповноважений з питань СУЯ _____ І.С. Хімейчук (підпис)	Міський голова _____ С.В. Надал (підпис)
_____ 17.01 _____ 2019	_____ 17.01 _____ 2019	_____ 18.01 _____ 2019

1	ЦНАП (місцезнаходження (адреса), режим роботи, довідковий телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Центр надання адміністративних послуг у місті Тернополі вул. Князя Острозького, 6, 1пов. Графік прийому громадян: Понеділок, середа, четвер - з 9.00. до 16.00. Вівторок - з 11.00 до 20.00. П'ятниця, субота – з 08.00. до 15.00. Тел. (0352) 40-41-90. Ел. адреса: cnapternopil@meta.ua ; www.rada.te.ua .
2	*Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання АП, що передбачені законом, та вимоги до них	1.Заява.
3	Порядок та спосіб подання документів	Заява подається суб'єктом звернення: 1.Фізичною особою - особисто чи уповноваженим нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП. 2. Юридічною особою - уповноваженим довіреністю (дорученням) представником в ЦНАП або надсилається поштою на адресу ЦНАП.

4	Платність (безоплатність) АП, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну АП; розрахунковий рахунок для внесення плати	Безоплатна.
5	Строк надання АП	45 днів.
6	Результат надання АП	Ордер, акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, або письмове повідомлення про відмову у наданні послуги з вхідним пакетом документів.
7	Спосіб і місце отримання відповіді (результату АП)	Відповідь надсилається засобами поштового зв'язку (рекомендованою кореспонденцією) або отримується суб'єктом звернення: 1. Фізичної особою - особисто чи уповноваженою особою за нотаріально засвідченою довіреністю (дорученням) в ЦНАП. 2. Юридичною особою - керівником або уповноваженим представником за довіреністю (дорученням) в ЦНАП.
8	Перелік підстав для відмови у наданні АП	1. Подана заява містить завідомо неправдиві відомості. 2. Відсутність ознак хвороб чи ушкоджень зелених насаджень, рекомендованих заявником для видалення. 3. Негативний висновок комісії з оцінки стану та вартості зелених насаджень.
9	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання АП (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997р. №280/97-ВР. 2. Ст.26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» від 06.09.2005р. №2807-IV. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. №870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів»
10	Адреса та режим роботи виконавчого органу міської ради, що надає АП	Управління житлово-комунального господарства, благоустрою та екології <i>вул. Коперника, 1, 3 пов., 310 каб.</i> Графік роботи: <i>Понеділок - четвер з 08.00 до 17.15 год.</i> <i>П'ятниця - з 08.00 до 16.00 год.</i> <i>Обідня перерва з 13.00 до 14.00 год.</i> тел. 25-49-34 електронна пошта: gkge@ukr.net .

* До інформаційної картки додається форма заяви